

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS *út. sz.: MEK/122-1/2022*

Amely egyrészről, mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.

Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 11.

Cégjegyzékszám: 13-09-116986

Bankszámlaszám: 10046003-00286356-00000017

Adószáma: 18680188-2-13

Statisztikai számjele: 18680188-3822-572-13

Képviselőtében eljár: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató

Rendelési szám: P300B-4-04/22

másrészről, mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégneve: MECSEKÉRC Zrt.

Székhelye: 7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 19.

Cégjegyzékszám: 02-10-060233

Bankszámlaszám: 11996413-06068608-10000001

Adószáma: 11563192-2-02

Statisztikai számjele: 11563192-0721-114-02

Képviselőtében eljár: Földing Gábor környezetvédelmi igazgató, Csicsák József műszaki igazgató

Szerződésszám: BAF-001/2022

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

BAF kutatási terület monitoring rendszerének laboratóriumi háttérrel igénylő vizsgálatai (2022–2025).

2. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A szerződés keretében a vállalkozónak a BAF kutatási terület környezeti monitorozási tevékenységei közül az alább felsorolt feladatokat kell ellátnia. A feladatok részletes ismertetését az 1. sz. melléklet (Műszaki leírás) tartalmazza. A feladatok sorszámozása megegyezik az 1.sz. melléklet (Műszaki leírás) és a 2. sz. melléklet (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) szerinti feladatkódokkal.

1. Vállalkozási díj átalány elszámolású része, egyenes áfa**1.1. Éves üzemeltetési jelentés készítése****2. Vállalkozási díj tételes elszámolású része, egyenes áfa****2.1. Terepi tevékenység****2.1.1. Vízmintavétel kifolyó vízből (2 kút)**

2.1.2. *Vízmintavétel szivattyúzással (10 kút)*

2.1.3. *Felújítás*

2.2. Laboratóriumi vizsgálatok

2.2.1. *Általános vízkémia vízből (21 komponens)*

2.2.2. *Nyomelemvizsgálat vízből (31 elem)*

2.2.3. *O-18 és H-2 meghatározása vízből*

2.2.4. *H-3 meghatározása vízből*

2.2.5. *Trícium meghatározása H-3/He-3 módszerrel vízből*

2.2.6. *Rn-222 meghatározása vízből*

2.2.7. *Vízkor, C-13 és C-14 meghatározása vízből*

2.2.8. *S-34 meghatározása*

2.2.9. *N-15 meghatározása*

2.2.10. *O-18 (SO₄-ből) meghatározása vízből*

2.2.11. *Nemesgáz tartalom és izotóparány mérés vízből*

2.2.12. *U-234/238 tartalom és izotóparány mérés vízből*

2.2.13. *Sr-87/86 tartalom és izotóparány mérés vízből*

2.2.14. *Vízkor, Kr-81 meghatározása vízből*

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

3.1. Kezdési és véghatáridők:

A szerződésben foglalt feladatok kezdési ideje:

2022. július 1.

A szerződésben foglalt feladatok műszaki teljesítési határideje:

2025. december 31.

3.2. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén jogosult előteljesítésre.

3.3. Részhatáridők:

A teljesítési részhatáridőket a jelen szerződés 1. sz. melléklete (Műszaki leírás) és a 2. sz. melléklete (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) a késedelmi kötbérterhes határidőket pedig a jelen szerződés 26.2.3. pontja tartalmazza.

A Vállalkozó a megjelölt mintavételi és eredményszolgáltatási időpontoktól kizárólag rendkívüli esetben, a Megrendelő előzetes jóváhagyása esetén térhet el, előteljesítési vagy halasztási kérelem benyújtásával.

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

4.1. A vállalkozói díj összege (a Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete" elnevezésű 2. sz. melléklet, „A szerződés teljes összege a szerződés teljes időtartamára” sorában szereplő összeg), ami a Megrendelő által becsült mennyiségek alapján került megajánlásra, így csak tájékoztató jellegű (magába foglalja az opcionális részt is) tekintettel arra, hogy a Vállalkozó csak a ténylegesen elvégzett munkák után jogosult vállalkozói díjra:

32.493.900 Ft + 27% áfa = 41.267.253 Ft,

azaz harminckétfélmillió-négyszázkilencvenháromezer-kilencszáz forint + 27% általános forgalmi adó =

negyvenegymillió-kétszázhatvanhétézer-kétszázötvenhárom forint.

A Vállalkozó által megajánlott egységárak, díjak, amik alapján a fenti vállalkozói díj megajánlásra került fedezetet nyújtanak a Vállalkozó valamennyi, a teljesítés során felmerülő költségére és hasznára, a befejezési határidőre prognosztizálva.

A vállalkozói díj részletezését a vállalkozási szerződés 2. melléklete (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) tartalmazza.

4.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben a vállalási árát (az egységárait, díjait) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott dokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a szerződés megvalósítási ideje alatt érvényben lévő hazai és EU-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelő minőségű teljesítési kötelezettség alól.

4.3. A 424/2017 (XII. 19) Korm rend. 8/A. §-a értelmében a Kivitelezők tájékoztatják a Megrendelőt, hogy a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedésük tervezett értéke az alábbi:

Kivitelező: MECSEKÉRC Zrt., részesedés tervezett értéke nettó: 32.493.900 Ft.

Kivitelező: (név)-....., részesedés tervezett értéke nettó: ...-...Ft.

(közös ajánlattétel esetén)

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS, KIFIZETÉS

5.1. Fizetési feltételek

A jelen szerződés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (továbbiakban: KNPA) – a KNPA kezelője és a Megrendelő között érvényben lévő, az adott költségvetési évre vonatkozó támogatási szerződés alapján – kerül finanszírozásra.

A KNPA költségvetését évről évre hagyja jóvá az Országgyűlés. A Megrendelő ennek megfelelően közzétehet több éves szerződésre vonatkozó ajánlati felhívást akkor is, ha a támogatásra irányuló igényt (a következő évek költségvetési terveit) a jövőben fogja benyújtani.

A számlákat 2 pld-ban kell benyújtani a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft-hez (7031 Paks, Pf. 12., Hrsz: 8803/2). A fizetés és elszámolás pénzneme: HUF.

A Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

A Megrendelő az igazolt teljesítésről kiállított számlát - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. § (1), (5)-(6) és (11) bekezdéseiben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti, a számla kézhezvételétől számított harminc napos határidőben - átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.

A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5.2. Számlázás és kifizetés

A Vállalkozó a vállalkozási szerződés 2. sz. melléklete (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) szerinti időpontokban jogosult számla benyújtására. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy azon a Vállalkozó feltünteti a rendelési számot, csatolja a teljesítésigazolójegyzőkönyvet és az érvényes áfatörvénynek megfelelően tölti ki, majd nyújtja be a számlát, figyelembe véve a szerződés 6.1. pontjában foglaltakat is.

A 2. sz. mellékletben (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) megadott előzetes számlázási ütemezés csak szigorúan tervezett időpontokat tartalmaz, így a számlák kibocsátásnak időpontja a tényleges teljesítésnek megfelelően ettől eltérhet.

A számlákat a Megrendelő átutalással egyenlíti ki a Magyar Államkincstár Szekszárdi Fiókjánál vezetett 10046003-00286356-00000017 számú számlájáról, a Vállalkozónak az Erste Banknál vezetett 11996413-06068608-10000001 számú számlájára. (IBAN: HU67 11996413-06068608-10000001).

6. ELSZÁMOLÁS

6.1. Az elszámolás általános feltételei

A kifizetés valamennyi elszámolási forma esetében a Kbt. 135. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesítésigazolás ellenében történik.

A teljesítések tervezett ütemezését a vállalkozási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

A 2. sz. mellékletben részletezett teljesítések számlája csak abban az esetben nyújtható be, ha az azokhoz rögzített valamennyi feladat műszaki tartalmának teljesítése a Megrendelő által jegyzőkönyvileg igazolt, továbbá megtörtént a 6.2. és 6.3. pontban meghatározott, az elszámolás alapját képező dokumentumok és adatok feltöltése a Megrendelő által üzemeltetett adatbázisba (BTM-RADAT).

A teljesítésigazolásnak legkésőbb a 2. sz. mellékletben rögzített műszaki teljesítést követő 15 naptári napon belül meg kell történnie, a számlát a Megrendelő által elfogadott teljesítés dátumától számított 8 naptári napon belül ki kell bocsátani, csatolva a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

A teljesítésigazolás pontos időpontjáról és helyéről legkésőbb a teljesítésigazolás előtt 3 munkanappal a Megrendelő értesítést küld az érintetteknek.

A készrejelentés és a teljesítésigazolás között időt kell biztosítani az igazoló dokumentumok megrendelői ellenőrzésére, a megvalósulást a Vállalkozónak a teljesítésigazolás időpontja előtt legalább 5 munkanappal készre kell jelentenie. A készrejelentés a teljesítésre benyújtott munkák igazoló dokumentumainak az adatbázis rendszerbe (BTM-RADAT) történő feltöltését, illetve betöltését jelenti.

Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: KNPA) kezelőjének képviselője is részt vehet. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.

A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét. A teljesítést igazoló jegyzőkönyvnek részletesen tartalmaznia kell az előzőekben megfogalmazott követelmények 2. mellékletén (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) alapuló kimutatását.

A teljesítésigazolást és a számla kiállítását az áfatörvény előírásainak megfelelően kell elkészíteni. Ezért a számlázási szabályoknak megfelelően szükség esetén két különböző számlát kell készíteni elszámolásonként:

- Eseti termékértékesítés és szolgáltatás. Az általános szabályok szerint a teljesítésigazolás időpontja megegyezik a számla szerinti teljesítési időponttal, és a teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a nettó + áfa és a bruttó értéket is. (2.1.3., 2.2.4.-2.2.14. feladatkódok szerinti tevékenységek.)
- Periodikusan ismétlődő tevékenység. A teljesítésigazoláson a teljesítés tény időpontját, nettó, áfa és bruttó értékét is fel kell tüntetni. A számlázás során a teljesítés időpontját az áfatörvény 58. §-a alapján kell megállapítani, azonban megjegyzésként a tényleges teljesítés időpontját is fel kell tüntetni. (1.1., 2.1.1.-2.1.2., 2.2.1.-2.2.3. feladatkódok szerinti tevékenységek.)

Amennyiben a Vállalkozó teljesítésigazolással nem igazolt munkarészre is számlát állít ki, Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni.

6.2. Átalány elszámolású tevékenység

Az átalány díjas tevékenység elszámolása a 2. sz. mellékletben szereplő elszámolási díjtétel, és az adott elszámolási időszakban elvégzett és igazolt mennyiség alapján történik.

6.2.1. Éves üzemeltetési jelentések elszámolása (2. sz. mellékletben, 1.1. díjtétel)

Az éves üzemeltetési jelentések átadása és elfogadása két szakaszban, mennyiségi és minőségi teljesítés formájában történik. Az éves üzemeltetési jelentés díjának elszámolása egy részletben, a minőségi teljesítésként benyújtott, javított (végleges) dokumentum átadását és elfogadását követően történik.

A Megrendelő az adott dokumentum átadását (*mennyiségi teljesítést*) követő 10 munkanapon belül lefolytatja a dokumentáció bírálatát. Ennek során észrevételek kizárólag a szerződésben részletezett műszaki tartalom keretében, a minőségre vonatkozóan és érdemileg tehetők. Abban az esetben, ha a megrendelői dokumentumbírálat 10 munkanapon belül nem történik meg, a Vállalkozó jogosult az adott dokumentumot észrevételek nélkül elfogadottnak tekinteni.

A bírálatok bekérése, megszervezése, továbbítása, a bírálati emlékeztető elkészítése a Megrendelő feladatát képezi. A bírálatról készült emlékeztetőben foglaltakkal kapcsolatos észrevételeket a Vállalkozó 5 munkanapon belül köteles végrehajtani.

A bírálatról készített emlékeztetőt és az annak alapján végrehajtott változtatások jegyzékét a Vállalkozó a *minőségi teljesítésként* átadott, javított (végleges) változathoz függelékként köteles csatolni. A javított elektronikus dokumentációt a Megrendelő 5 munkanapon belül visszaellenőrzi/visszaellenőrizteti. A megrendelői elfogadás esetén a Vállalkozó a dokumentációt a meghatározott példányszámban leszállítja, és a teljesítés elszámolható. Abban az esetben, ha a dokumentáció nem felel meg a korábbi bírálat szerinti követelményeknek, a Megrendelő nem fogadja azt el, és 5 munkanapon belül egyeztetést kezdeményez.

6.3. Tételes elszámolású tevékenységek

A tételes elszámolású tevékenységek elszámolása a 2. sz. mellékletben szereplő elszámolási díjtételek (2.1.1. – 2.1.3. és 2.2.1. – 2.2.14), és az adott elszámolási időszakban elvégzett és igazolt mennyiség alapján történik.

A tételes elszámolás alá eső díjtételek összege csak a ténylegesen elvégzett munkák ellenértékének elszámolására szolgál.

A mintavétel és helyszíni mérések, a felújítás, valamint a laboratóriumi vizsgálatok elszámolása évente 1 alkalommal történik. Az elszámolás előfeltétele a mintavételi, mérési és vizsgálati jegyzőkönyveknek, valamint a mérési és vizsgálati adatoknak az adatbázisba (BTM-RADAT) történő fel- és betöltése (készrejelentés).

6.3.1. A minta és mintavétel egységdíj feladatok elszámolása

A 2. sz. melléklet szerinti mennyiségek – az éves környezeti mérési program és az üzemeltetési tapasztalatok szerint, várható tevékenységek alapján – tájékoztató jelleggel kerültek meghatározásra. Teljesítésigazoláskor csak a ténylegesen elvégzett munkák számolhatók el, melyek a 2. sz. mellékletben feltüntetett mennyiségektől – hatósági előírás, vízádóképesség, üzemviteli események stb. esetén – eltérhetnek.

6.3.2. A felújításra vonatkozó keretösszeg elszámolása

A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a szerződés teljesítés alatt a meghibásodott vagy veszélyeztetett objektumok, állomások egyszerű felújítási feladatainak tervezési és kivitelezési költségeire a 2. sz. melléklet 2.1.3. pontja szerinti keretösszeget határozott meg, ami nem illeti meg automatikusan a Vállalkozót.

A munkák elvégzése során jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott, a Vállalkozó által megajánlott munkadíj – mely magában foglal minden, a feladat végrehajtásával kapcsolatos anyagdíjon felüli összes költséget (pl. kiszállítás) – érvényesíthető, valamint a szükséges anyagok tekintetében a Vállalkozó árajánlata mellé a Megrendelő további ajánlatokat kérhet be. A Vállalkozó, amennyiben a bekért ajánlat(ok) alacsonyabb ellenértéket tartalmaz(nak), ezen alacsonyabb ellenértéket számolhatja csak el a Megrendelő felé.

A munkák elvégzését követően az elszámolás alapját a Tételes Költségterv (díjalátámasztás) képezi.

6.4. Az opcionális rész elszámolására vonatkozó szabályok

Az opcionális rész a tételes elszámolású tevékenységekre előírányzott tevékenységen felüli feladatok fedezetére szolgál.

Az opció a 2. pontban meghatározott feladatokból kerül lehívásra, további maximum 5 vízmintavétel szivattyúzással (2.1.2. feladat), és további maximum 5 db vízminta laboratóriumi vizsgálata a 2.2.1., 2.2.2. és 2.2.3. tekintetében.

Az opcionális rész terhére történő munkavégzés a Megrendelő előzetes írásbeli igénye alapján történik a szerződésben meghatározott feltételek és a 2. mellékletben rögzített díjtételek figyelembevételével.

Az opcionálisan elvégzendő feladatok ellenértékének összege nem haladhatja meg a vállalkozói díj tételes elszámolású összegének 5%-át.

Amennyiben az opcionális rész sem biztosít elegendő fedezetet az előirányzott tevékenységen felüli feladatok elvégzésére, úgy Felek a szerződést a 18. pontban foglaltakat figyelembe véve módosíthatják.

6.5. Az összegek elszámolására vonatkozó szabályok

A tételes elszámolás alá eső munkák és az opcionális rész terhére is csak a ténylegesen elvégzett és a Megrendelő által leigazolt teljesítések számolhatók el. A tételes elszámolás alá eső munkákra összeségében - a szerződés teljesítése során elszámolt - vállalkozói díj összege nem haladhatja meg a tételes elszámolású feladatokra megajánlott vállalkozói díj teljes összegét, illetve az opcióként megrendelt munkák ellenértéke nem haladhatja meg az opcionális rész összegét.

A Megrendelő által, az opcionális rész terhére megrendelt és a Vállalkozó által elvégzett, valamint a Megrendelő által leigazolt tevékenységet a Vállalkozó a következő esedékes számlában számolhatja el.

Az opcionális rész elszámolása is tételesen történik, azt a számlában és a teljesítés igazolásban is elkülönítetten kell szerepeltetni.

7. A MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA

A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek és/vagy Meghatalmazottjának saját területén a munkavégzés folyamán a megbízhatósági, tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését. A Vállalkozó biztosítja annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a Vállalkozó munkáját folyamatában, az erre kijelölt képviselője útján figyelemmel kísérhesse.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a radioaktív hulladékok átmeneti tárolását vagy végleges elhelyezését biztosító tároló létesítmények biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 155/2014. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján a szerződés teljesítésének időtartama alatt az Országos Atomenergia Hivatal jogosult az ellenőrzésére.

A Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő nevében eljáró szervezetekkel. Esetleges hatósági ellenőrzések során a Vállalkozó köteles nyilatkozattételre jogosult képviselő jelenlétének biztosításával a hatóság rendelkezésére állni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelő képviselője jogosult a munkavégzés szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, mérések, adatok soron kívüli bekérését; a szerződéssel kapcsolatos okmányokba, valamint az alvállalkozói (szakértői) szerződésekbe való betekintés lehetőségét is.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozót írásban felszólítani abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a végzett tevékenység nem halad a tervezett ütemben és a késedelem kockázatot jelent a megvalósulás tekintetében.

A Megrendelő jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Vállalkozó, illetve alvállalkozói csak az alkalmazásukban álló munkaerőt foglalkoztatják a munkavégzés során, azaz betartják-e a munka törvénykönyvében írtakat az általuk foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a helyszíni munkavégzés során.

8. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő jogszabályi előírásoknak és a vonatkozó szabványoknak megfelelően, az illetékes hatóságok követelményei és határozatai szerint, szakszerűen végzi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatban a projektkövetési rendszer és az adatbázis (BTM-RADAT) használatához szükséges elektronikus adatszolgáltatást teljesítenie kell. Az adatszolgáltatáshoz szükséges segédleteket (sablonok, kitöltési útmutató, felhasználói kézikönyv stb.) a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére. Az adatbázis (BTM-RADAT) betöltő adattábláinak előállítását a Vállalkozó

feladata. A már feltöltött és átadott adatok, dokumentumok utólagos javítása a Megrendelő írásos hozzájárulása után lehetséges.

A Vállalkozónak a tárgyi munka ellátására vonatkozóan a Megrendelő által kiadott érvényes képességvizsgálati igazolással kell rendelkeznie (*szervizkötési feltétel*), továbbá a Vállalkozó által a szerződés aláírását követően benyújtott minőségügyi és környezetvédelmi tervet a Megrendelői észrevételek figyelembevételével véglegesítenie kell, és a munkavégzés megkezdése előtt a Megrendelővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv a munka megkezdésének feltétele. A képességvizsgálattal, valamint a minőségügyi és környezetvédelmi tervvel szemben támasztott Megrendelői követelményeket a jelen vállalkozási szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás dokumentációja tartalmazza.

A beszerzések esetében a Vállalkozó köteles a minőségbiztosítási rendszerének megfelelően a beszállítókat ellenőrizni.

A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződéses teljesítés szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére, a megjelölt célra való alkalmasságára, a határidőre történő maradéktalan teljesítésére.

A Vállalkozónak a tárgyi szerződés teljesítéséhez a 2.1.1., 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott feladatokra vonatkozóan a megvalósítás teljes időtartamára rendelkeznie kell az 1. mellékletben (Műszaki leírás) részletezett, érvényes minősítésekkel, mintavételi, helyszíni mérési és laborvizsgálati akkreditációval, a 2.2.3–2.2.14. pontokban meghatározott feladatokat pedig olyan laboratóriumban kell elvégezni, amely ilyen vizsgálatokat már végzett. A 2.2.3–14. pontokban meghatározott speciális izotóp vizsgálatok kimutatási határával (KH) és mérési bizonytalanságával kapcsolatosan a Megrendelő elvárását az 1. melléklet (Műszaki leírás) tartalmazza.

A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében végzett munkákon dolgozó valamennyi munkavállalójának és Alvállalkozóinak irányítását, koordinálását és ellenőrzését.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét és minőségét veszélyezteti, illetve határidőre való elvégzését gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

A Vállalkozó köteles a vállalkozás során hiányként felmerülő adatokat beszerezni, azzal a kitételrel, hogy ez nem mentesíti a Megrendelőt a szerződésben rögzített közbenső adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

Rendkívüli esetben a Vállalkozó köteles a vállalkozás kapcsán – jelen szerződés teljesítésével összefüggésben - keletkezett adatot, dokumentumot a teljesítésigazolástól függetlenül a Megrendelő részére haladéktalanul átadni (elektronikusan és/vagy nyomtatva), a Megrendelő kérése nyomán.

A munkák elvégzéséhez szükséges eszközöket Vállalkozónak kell biztosítani. Amennyiben a munkavégzéshez új eszköz válik szükségessé, azok beszerzése vagy bérlése is a Vállalkozó feladata és költsége.

A Vállalkozó köteles a berendezéseit, eszközeit azonosíthatóság végett el nem távolítható jelzéssel megjelölni.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének ideje alatt részt venni a Megrendelő által kezdeményezett zsűriken, koordinációs értekezleteken, a szakhatóságok és hatóságok által kezdeményezett konzultációkon, meghallgatásokon. A koordinációs értekezletekre a Vállalkozó köteles felkészülten érkezni és a Megrendelőt prezentáció segítségével tájékoztatni.

A Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag jogtiszt szoftvereket alkalmazhat.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatban a KNPA Kezelő által kért elektronikus adatszolgáltatást teljesítenie kell.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a KNPA Kezelő képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, adatszolgáltatások, valamint a szerződéssel kapcsolatos okmányokba való betekintés lehetőségét is, az alvállalkozói szerződéseket is beleértve.

Esetleges hatósági ellenőrzések során a Vállalkozó köteles nyilatkozattételre jogosult képviselő jelenétének biztosításával a hatóság rendelkezésére állni.

9. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A Megrendelő köteles állást foglalni, ill. érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére maximum 3 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződés teljesítése során felmerülnek.

A Megrendelő feladata a Vállalkozó által elkészített dokumentációkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések érdemi megválaszolása, a dokumentációk bírálata és jóváhagyása.

A Megrendelő az adatfeltöltéshez biztosítja az adatfeltöltő sablonokat, valamint az adatfeltöltő rendszerhez (BTM-RADAT) való hozzáférést a feltöltő szervezetek és személyek számára. A betöltött adattáblák szakmai jóváhagyása a Megrendelő feladata.

A Megrendelő a más szervezetek tulajdonában lévő műtárgyak esetén – az azokkal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján – biztosítja a Vállalkozó számára az alábbiakat:

- a műtárgyak jogszerű üzemeltetésének feltételeit;
- a műtárgyak megközelítésének jogi feltételeit;
- a mindenkori érvényes hatósági üzemeltetési engedélyek másolatát.

A Megrendelő köteles a szerződésben rögzített fizetési kötelezettségeit teljesíteni.

A Megrendelő feladata a saját szervezetei közötti koordináció.

A Megrendelő feladata az éves monitoring tervek és hatósági adatszolgáltatások elkészítése.

10. A MEGRENDELŐ SZOLGÁLTATÁSAI

A Megrendelő a szerződés létrejöttét követő 5 munkanapon belül 1 pld-ban, digitális formában átadja a Vállalkozó részére az alábbiakat:

- a korábbi monitorozási szerződések keretében készült összefoglaló jelentések;
- a Megrendelő tulajdonában lévő műtárgyak üzemeltetési engedélyeinek másolata;
- más szervezetek tulajdonában lévő műtárgyakra vonatkozó együttműködési megállapodások másolata.

A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó munkatársai részére, hogy a munkájukhoz szükséges és a Megrendelő adattárában található dokumentációkhoz hozzáférjenek.

A Megrendelő a Vállalkozó részére egyéb szolgáltatást nem biztosít.

11. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

A Vállalkozó feladata a helyszíni (terepi) munkavégzés során a saját feladatának elvégzéséhez szükséges valamennyi feltétel biztosítása. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a helyszíni munkavégzéshez szállítást és szállást nem biztosít.

11.1. A munkavállalók szakképzettségével kapcsolatos előírások

A szerződés szerinti munkák elvégzéséhez a Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára előírt szakképzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazni. A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat. A Vállalkozó szakemberei csak azon a munkaterületen alkalmazhatók, amelyre a vonatkozó rendeletek szerinti szakmai képesítéssel és foglalkozás egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.

11.2. Utasítások

A vállalkozás folyamán a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozónak a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára el kell végeznie, azonban a Vállalkozónak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

A Megrendelőt a közbenső beavatkozás joga megilleti, miszerint a kivitelezés folyamán, ha nyilvánvaló, hogy a teljesítés hibás lesz, a teljesítés előtt is kérheti a hiba kijavítását, illetve a munka újbóli elvégzését.

11.3. Munka- és tűzvédelmi követelmények

A Vállalkozó saját munkavégzéssel összefüggő munka- és tűzvédelmi feltételek teljes körű biztosítása a Vállalkozó kizárólagos feladata.

A Megrendelő jogosult a munkavégzés tűzvédelmi és munkavédelmi ellenőrzésére, felügyeletére. Vagyonbiztonságot veszélyeztető vagy engedélytől eltérő munkavégzés, valamint közvetlen súlyos veszélyeztetés esetén a Megrendelő jogosult a munkavégzést leállítani és a szabálysértőkkel szemben eljárni.

A munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökről, munkaruházatról a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói kötelesek gondoskodni.

A munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a Vállalkozó feladata. A bekövetkezett munkabalesetről a Vállalkozónak minden esetben tájékoztatnia kell a Megrendelőt. Súlyos munkabaleset esetén Megrendelő felé a bejelentést legkésőbb a munkavédelmi hatóság felé történő bejelentéssel egyidőben meg kell tennie. A baleset kivizsgálási folyamatában egyeztetés alapján a Megrendelő is részt vehet, azonban súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetén Vállalkozó a kivizsgálási folyamatába Megrendelőt köteles bevonni.

11.4. Üzemi szabályzatok

A Vállalkozó köteles a szolgáltatásait oly módon nyújtani, hogy az ne veszélyeztesse a biztonságot.

A Vállalkozó köteles alkalmazottaival és Alvállalkozóival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos vonatkozó üzemi szabályzatát, előírásait, biztonsági rendszabályait és egyéb utasításait, ha bármely szerződés szerinti munkát a telephelyen végeznek el, továbbá szolgáltatásait oly módon nyújtani, hogy az ne veszélyeztesse a biztonságot.

A szerződés hatálya alá tartozó, a munkavégzésre vonatkozó szabályzatok a következők:

- SZ-0820 Tájékoztatás rendje;
- SZ-1340 Munkavédelem rendje;
- MKE 7.4-01 Beszállítók kiválasztása, felügyelete és teljesítményük ellenőrzése;
- UT 2240-03 Teljesítésigazolás rendje;
- UT 3610-01 A minősített adat védelmének rendje;
- UT 4202-02 Publikációk közzétételének rendje;

A fenti szabályzatokat, utasításokat a Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt elektronikus formában átadja a Vállalkozó részére.

11.5. Vagyonvédelem

A tárgyi munka végleges átvételéig az anyagokban, berendezésekben keletkező kárt és kockázatot a Vállalkozó viseli.

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök biztonságos tárolásáról, őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

A Vállalkozónak együtt kell működnie a Megrendelővel a munkaterületen levő, a Megrendelő által kezelt nemzeti vagyon, valamint harmadik személy tulajdonában lévő vagyontárgyak megvédésében, továbbá munkafolyamatát úgy kell megtervezni és lebonyolítani, hogy:

- biztosítsa a vagyontárgyak épségét,
- ne károsítson meg, ne zárjon el, ne torlaszoljon el semmilyen vezetékkel, geodéziai alappontot vagy épület üzemeltetését,

- ne károsítson meg művelt területeket, telepített növényzetet, pázsitot és ültetvényt.

A fenti követelmények elmulasztásából származó károkat a Vállalkozónak kell viselnie.

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök biztonságos tárolásáról, őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

11.6. Környezetvédelem

A Vállalkozónak oly módon kell szerveznie és végrehajtania valamennyi munkafázisát, hogy az megfeleljen a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak. A munkavégzést úgy kell megtervezni, hogy az a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt okozza, megelőzze a környezetszennyezést és kizárja a környezetkárosítást, és a minimumra csökkentse a környezetre gyakorolt terhelő hatásokat és kockázatokat.

A Vállalkozó köteles a munkaterületet mindenkor tisztán tartani és a munka során a környezetvédelmi, sugárvédelmi követelményeket megtartani, illetve megtartatni.

A munkavégzés során a környezetvédelmi jogszabályok és hatósági előírások megtartásáért a Vállalkozó a felelős.

A Vállalkozónak biztosítania kell a Megrendelő környezetvédelmi ellenőrzéseinek lehetőségét és köteles az ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat megszüntetni.

A Vállalkozó köteles alkalmazottjaival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos – fentebb felsorolt – üzemi szabályzatát és előírásait, biztonsági rendszabályait és egyéb utasításait.

12. ÁTADANDÓ DOKUMENTÁCIÓK PÉLDÁNYSZÁMA

A Vállalkozó az általa elkészített dokumentumokat az alábbi példányszámban adja át a Megrendelő részére:

- mennyiségi teljesítésre készített változat (M01 kódú zsúri példány): 1 pld. digitális adathordozón, szükség szerint feltöltve az adatbázisba (BTM-RADAT);
- minőségi teljesítésre készített (javított, véglegesített) változat: 2 pld. nyomtatott formában, 1 pld. digitális adathordozón, valamint feltöltve az adatbázisba (BTM-RADAT).

A digitális adathordozón (CD/DVD) a dokumentumot szerkeszthető (Word, Excel) formátumban, és pdf formátumban is át kell adni. Egyéb számítógépes programok alkalmazása is megengedett, amennyiben azok használatára a Megrendelő engedélyt adott.

A szerződésben rögzített példányszám feletti többletpéldányok szállítására a Vállalkozó térítés ellenében, eseti megrendelés alapján, maximum 10 munkanapos szállítási határidővel kötelezettséget vállal.

13. KÉSEDELMEK

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját, vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában az ütemterv szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti.

Az ilyen értesítésben ki kell térni a késedelem okára, a várható időtartamára és a tervezett javító intézkedésre. A Megrendelő a Vállalkozó bejelentését a lehető legrövidebb időn belül kiértékeli.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozót írásban felszólítani abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a végzett tevékenység nem halad a tervezett ütemben és a késedelem kockázatot jelent a megvalósulás tekintetében. Ebben az esetben a munkák elvégzésének gyorsítása érdekében tett intézkedésekre hivatkozva sem számolhat fel többlet költséget, és/vagy díjat a Vállalkozó.

Amennyiben a Vállalkozó a munkákat kizárólag olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti határidőre, illetőleg a 3.3. pont szerinti részhatáridőre, a Megrendelő a 26.2.2. pontban rögzített kötbért jogosult érvényesíteni.

14. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE, INFORMÁCIÓK PUBLIKÁLÁSA

A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt a szerződés, az elvégzendő feladatok, vagy azoknak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, vállalat, vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.

A Megrendelő érdekkörébe eső információkat a Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő írásos engedélye nélkül.

A Megrendelő tulajdonába tartozó információk nem a Megrendelő állományába tartozó személyek által történő közzététele esetén a „Publikációk közzétételének rendje” megnevezésű utasításban (UT 4202-02) foglaltak szerint kell eljárni.

15. SZABADALMI JOGOK

A Megrendelő a szerződés keretében készült dokumentumokat, értékeléseket, jelentéseket saját működési körén belül korlátozás nélkül felhasználhatja.

A Vállalkozó csak olyan oltalom alatt álló műszaki megoldásokat és/vagy technológiákat alkalmazhat, amelyekhez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, ily módon tisztázva a jogkövetkezményeket a Felek között. A szerződés értelmezése szempontjából jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősül minden olyan alkotás, amely a vonatkozó jogszabályok szerint minimum szerzői jogi védelemben részesül.

Amennyiben a fentiek ellenére bármely harmadik Fél részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel, úgy a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigénnyel szemben, és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.

A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során keletkező új szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jog a Megrendelőt illeti. A keletkező szellemi alkotással a Megrendelő szabadon rendelkezhet, de egyedi felhasználásra Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyása alapján átengedheti Harmadik-félnek, vagy személynek.

A fentiekre tekintettel a vállalkozói díj magába foglalja a jelen szerződés tárgyában megjelölt terjedelemben a jogvédelemben részesíthető felhasznált és keletkezett termékek ellenszolgáltatását is.

16. SZABVÁNYOK, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, FELÜGYELET, TANÚSÍTÁS, KÉPESSÉG-VIZSGÁLAT

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti tevékenysége során betartja a következő szabványok vonatkozó előírásait:

- ISO 10005:2018, Irányelvek minőségtervekre,
- MSZ EN ISO 10012:2003, A mérési folyamatokra és a mérőberendezésekre vonatkozó követelmények,
- MSZ EN ISO/IEC 17025:2018, Vizsgáló- és kalibráló laboratóriumok felkészültségének általános követelményei.

A kötelezően előírt szabványoktól való eltérés esetén a Vállalkozónak bizonyítania kell (egyéni bizonyítási kötelezettség) az általa választott megoldás szabvánnyal való egyenértékűségét (legalább azt az eredményt kell nyújtania, amit a szabvány betartása eredményezett volna) és azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.

A Vállalkozónak a szerződés teljesítése alatt akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti (vagy azzal egyenértékű) minőségirányítási rendszert kell működtetnie (*szereződkötési feltétel*), valamint a szerződés teljesítése során be kell tartania a szabvány (illetve annak visszavonása esetén a helyettesítő szabvány) vonatkozó előírásait.

A szerződés teljesítése alatt a 2.1.1. és 2.1.2. pont szerinti vízmintavételek és helyszíni vizsgálatok, valamint a 2.2.1. és 2.2.2. pont szerinti laboratóriumi vizsgálatok végzéséhez a Nemzeti Akkreditáló Hatóság MSZ EN ISO 17025 szabvány szerinti, érvényes akkreditációja szükséges.

A 2.2.3. ponttól 2.2.14. pontig terjedő speciális vizsgálatokat pedig csak olyan laboratórium végezheti el, amely ilyen vizsgálatokat már végzett *(ennek igazolása szerződéskötési feltétel)*.

A Vállalkozó köteles a szerződéses munkák végzésének időtartama alatt, a tárgyi munka ellátására vonatkozóan a Megrendelő által kiadott képességvizsgálati igazolással rendelkezni *(szerződéskötési feltétel)*.

A képességvizsgálati igazolás megszerzéséhez szükséges dokumentumok és előírt Megrendelői vizsgálatok tekintetében Feleket együttműködési kötelezettség terheli.

A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő által jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv alapján végzi. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a munka megkezdése előtt kell a Megrendelővel jóváhagyatni. A minőségtervet jóváhagyás céljából 1 eredeti példányban, cégszerű aláírással ellátva kell a Megrendelő részére átadni. A Megrendelő a benyújtott dokumentumok értékelését 5 munkanapon belül elvégzi és – amennyiben szükséges – hiánypótlásra hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő által megjelölt hiányosságok pótlását a Vállalkozó egy alkalommal, a hiánypótlásban megadott határidőre köteles teljesíteni. A Megrendelő a hiánypótlott dokumentumokat 5 munkanapon belül értékeli és amennyiben azok a hiánypótlási felhívás észrevételeit maradéktalanul teljesítik, a tervet jóváhagyja, mely után lehetőség nyílik a dokumentum elszámolására.

A Vállalkozó a saját és alvállalkozói teljesítését részletesen szabályozó minőségügyi és környezetvédelmi tervet az MSZ EN ISO 9001:2015, valamint az ISO 10005:2018 szabványok figyelembevételével készíti.

A követelményeknek való megfelelést bizonyítani kell. A követelményeknek való megfelelés tárgyi bizonyítékait és mindazon dokumentumokat, feljegyzéseket, amelyek szükségesek lehetnek bármikor a korábbi történések felülvizsgálatához, rendszerezett formában meg kell őrizni, és biztosítani kell, hogy hozzáférhetőek legyenek a Megrendelő részére.

A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a Vállalkozónak folyamatosan karban kell tartania, az abban történő tervezett változásokról a Megrendelőt tájékoztatnia kell és a változásokat a Megrendelővel jóváhagyatni szükséges.

A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét folyamatosan felügyeli. A Megrendelő ellenőrzési tevékenységének keretében keletkező dokumentumokban foglaltakat (eltérések felszámolása, intézkedési terv végrehajtása stb.) a Vállalkozó köteles végrehajtani.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembevételével kell kezelnie és megőriznie.

Együttműködési kötelezettségek:

- A Vállalkozó együttműködik a Megrendelő ellenőrzési tevékenységét végzőkkel.
- A Vállalkozó köteles közreműködő segítséget nyújtani a Megrendelőnek – biztosítva akár a munka leállítását is – a minőségvizsgálat, minőségellenőrzés elvégzéséhez, illetve annak megállapításához, hogy a munkavégzés a jelen szerződés követelményeinek megfelelően történjen.
- A Megrendelő által feltárt eltéréseket, hiányokat a vállalkozónak a Megrendelő által ellenőrizhetően, nyomon követhetően, naprakészen kell kezelni.

A végzett munka a Vállalkozó felróható magatartására visszavezethető eltérések, a hiányok kezelésének nem megfelelése esetén a Megrendelő a munkát felfüggesztheti, leállíthatja. Az ebből eredő költségek a Vállalkozót terhelik.

A Vállalkozó köteles a tevékenységének minőségre vonatkozó dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a Megrendelő kérése esetén részére átadni. A Megrendelő által feltárt hiányosságokat a Vállalkozó köteles haladéktalanul felszámolni.

A Vállalkozó teljes mértékben felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg megfeleljen.

A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek, illetve képviselőinek saját területén és alvállalkozói körében a munkavégzés folyamán a minőségi követelmények ellenőrzését.

Ha a Megrendelő nem végez minőségvizsgálatot vagy ellenőrzést, esetleg nem tár fel hibás tervet, árut, vagy szolgáltatást, a Vállalkozó nem mentesül a jelen szerződés szerinti kötelezettségei alól.

17. TITOKTARTÁS

A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződéses tevékenység során tudomására jutott, nyilvánosságra nem hozható információkat harmadik személlyel nem közölhetik, kivéve, ha erre a másik Félről írásos felhatalmazást kapnak.

Amennyiben a Vállalkozó a titoktartásra vonatkozó rendelkezést megszegi, kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

18. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, VÁLTOZÁS A SZERZŐDŐ FELEK SZEMÉLYÉBEN

- 18.1. Jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet.
- 18.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 18.3. A felek rögzítik, hogy a 2. sz. mellékletben (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) szereplő ütemezés szigorúan tervezet jellegű, ezért számlázásra a feladatok tényleges megvalósulásának megfelelően van lehetősége a vállalkozónak. Ennek megfelelően a Felek a tervezettől eltérő műszaki teljesítési ütemezést, amennyiben az nem érinti sem a szerződés időtartamát, sem a vállalkozói díjat, sem a kibocsátható számlák számát, hanem kizárólag a műszaki teljesítési időpontokat, nem tekintik a vállalkozási szerződés módosításának. Ebben az esetben a tényleges megvalósuláshoz igazodóan a változások kezelése a szerződés mellékletét képező „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete” aktualizálásával történik.
- 18.4. A Kbt. 142.§ (3) bekezdése szerint semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. Jogutódlás esetén a Felek kötelesek a jogutódlás tényéről egymást előzetesen tájékoztatni.
- 18.5. A Vállalkozó személye csak az alábbi esetekben változhat meg:
 - a) ha a 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy
 - b) ha a Vállalkozó személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésének, szétválásának vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység – átruházásra kerül jogutódlásra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéseketelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;
 - c) ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, - az ajánlattevőre irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)-(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek és a jogutódlás nem a Kbt. alkalmazásának a megkerülését célozza.

- 18.6. A Vállalkozó személye a 18.5. pontban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változtatására a 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 18.7. A Megrendelő személyében bekövetkező jogutódlás nem irányulhat a Kbt. alkalmazásának megkerülésére.

19. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

A jelen szerződést a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelően a Vállalkozónak és az általa bevont szervezet(ek)nek, illetve szakembereknek (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) kell teljesíteni.

A Vállalkozó a 3. számú mellékletben (Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmasságnál bemutatott szervezetek, személyek jegyzéke) felsorolt cégeket foglalkoztatja alvállalkozóként a szerződésben foglalt munkáknál. A Megrendelő kizárja projektársaság létrehozását a Vállalkozó vonatkozásában.

A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint, az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevinni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezet / személyt bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.

A Vállalkozó az alkalmasság igazolására és az értékelési szempontokra a 3. számú mellékletben (Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmasságnál bemutatott szervezetek, személyek jegyzéke) felsorolt szervezet/személyt mutatta be.

A Vállalkozó által az értékelési szempontokra bemutatott, okleveles vegyész, vegyészmérnök vagy környezetmérnök végzettségű vagy SZVV-3.10 vízanalitikai szakértői képesítésű, a teljesítésbe bevinni kívánt szakember, a 36 hónap felett 24 hónap, vízmintavétellel és laboratóriumi vízvizsgálatokkal kapcsolatosan szerzett gyakorlattal rendelkezik.

A szakemberek bevonásától nem lehet eltekinteni a szerződés teljesítése során, a szakemberek személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. További alvállalkozó(k) bevonása a szerződés teljesítésébe csak a Kbt. előírásainak – különösen a Kbt. 138. §-ában foglaltak – figyelembevételével és a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával lehetséges.

A Megrendelő nem korlátozza a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. A Vállalkozó azonban a szerződés megkötésének időpontjában majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles **előzetesen** a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével). A Vállalkozó már most nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésében közölt adatainak változásáról.

A Vállalkozó az alvállalkozói szerződések 1 pld. másolatát – az alvállalkozóval történő szerződéskötéstől számított 7 napon belül – köteles a Megrendelő részére átadni.

20. FELFÜGGESZTÉS

A Megrendelő írásbeli értesítés útján bármikor felfüggesztheti a jelen szerződés szerinti munka egészének vagy bármely részének a végzését. Ilyen értesítés kézhezvétele után – hacsak az értesítés más igényt nem támaszt – a Vállalkozó köteles:

- a munkát azonnal megszakítani az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben;

- további megrendelések feladását vagy alvállalkozói szerződések megkötését megszüntetni a felfüggesztett munkával kapcsolatban, az értesítésben megszabott mértékben;
- haladéktalanul megtenni minden ésszerű erőfeszítést valamennyi megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyiben ezek a felfüggesztett munka teljesítésével kapcsolatosak;
- bármilyen ésszerű intézkedést megtenni a felfüggesztéssel járó költségek minimalizálására.

A szerződésben szereplő munkák teljes, vagy részleges felfüggesztéséért – amennyiben annak oka nem a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza – a Vállalkozót kártalanítani kell, és a Felek a munkavégzési és fizetési ütemezést módosítják.

Amennyiben a felfüggesztés a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza, Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS AZ ELÁLLÁS

21.1. A Megrendelő általános felmondási joga

A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényes olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettség-szegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettség-szegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

21.2. A Megrendelő jogosult továbbá a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, mindenemű kártalanítási kötelezettség nélkül, részben vagy egészben elállni a Szerződéstől, vagy ha az nem lehetséges, akkor azonnali hatályú felmondással élni, és a Szerződés idő előtti megszűnése miatt bekövetkező kárait érvényesíteni, amennyiben az alábbi esetek következnek be:

- a Vállalkozó nem kezdi meg a Szerződés teljesítését,
- a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát,
- a Szerződés időtartama alatt a Vállalkozó egyéb, a teljesítést veszélyeztető vagy a Megrendelő érdekeit sértő súlyos szerződésszegést követ el,
- a Vállalkozó a Szerződés további teljesítésére bármely okból képtelenné válik, ideértve olyan körülmények bekövetkezését, amelyek lehetetlenné vagy a Megrendelő számára aránytalanul terheessé tennék a Vállalkozó hosszú távú kötelezettségeinek érvényesítését,
- a Vállalkozó tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül,

- A Vállalkozó 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- A Vállalkozó valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.
- A Vállalkozó ellen a Cégbiztosításban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;(kivéve a Cstv 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat).

A fentiek nem zárják ki és nem korlátozzák a Megrendelő jogszabályban biztosított felmondási vagy elállási jogát (Ptk. 6:249. §).

22. VIS MAIOR

A szerződő Felek nem felelősek a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.

Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél észszerűen körültekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.

A Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.

Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.

Ebben az esetben, a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján.

23. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

Vállalkozó és Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a per tárgyának értékétől függően a Paksi Járásbíróság illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

24. ÉRTESÍTÉSEK

A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni és személyesen kézbesíteni a kijelölt képviselőnek, vagy postán, telefaxon küldhető el.

Az értesítés jogilag akkor válik érvényessé, amikor azt a címzett igazoltan kézhez kapja.

25. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

- Megrendelő részéről:

Nős Bálint stratégiai és műszaki igazgató

☎: 75/519-535

e-mail: nos.balint@rhk.hu

fax: 75/519-569

Molnár Péter kutatási osztályvezető

☎: 30/444-8380

e-mail: molnar.peter@rhk.hu

fax: 75/519-569

Ország János kutatási főmunkatárs

☎: 30/689-3108

e-mail: orszag.janos@rhk.hu

fax: 75/519-569

– Vállalkozó részéről:

Földing Gábor környezetvédelmi igazgató	☎:	72/564-842
	e-mail:	foldinggabor@mecsekerc.hu
	fax:	72/535-300
Csurgó Gergely hidrogeológus	☎:	72/564-815
	e-mail:	csurgogergely@mecsekerc.hu
	fax:	72/535-300

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, a Megrendelő képviselője a teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

26. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

26.1. Kötbérek

26.1.1. Hibás teljesítési kötbér

A Vállalkozó olyan okból, amelyért ő vagy alvállalkozója, teljesítési segédje felelős, a szerződés nem szerződészerű (hibás) teljesítése esetén a szavatossági kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetésére alól.

Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett rész nettó értékének 20%-a, de legfeljebb a szerződés szerinti, az opciós rész és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%-a.

Amennyiben a hibás teljesítés meghaladja a kötbér maximumát, a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja!

26.1.2. Késedelmi kötbér

Minden olyan okból eredő késedelmes teljesítés esetén, amelyért a Vállalkozó vagy alvállalkozója, teljesítési segédje felelős, késedelmi kötbér fizetendő. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes, és a késedelmes teljesítés naptári napokban meghatározott teljes időtartamára fizetendő. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelemmel érintett munkarész nettó értékének 0,5%-a/nap. A késedelmi kötbér maximuma a szerződés szerinti, az opciós rész és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%-a (kötbér maximum).

Bármely teljesítési fázisban, ha a késedelem eléri a kötbér maximumát, a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja, és követelheti a szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt kárának megtérítését!

26.1.3. A késedelmi kötbérterhes műszaki teljesítések és határidők:

a) Mintavétellel és eredményszolgáltatással összefüggő határidők:

Vállalkozó a szerződés 1. sz. mellékletében (Műszaki leírás) és a 2. sz. mellékletében (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete) foglaltak figyelembevételével, az azokban szereplő ütemterv szerinti mintavételezésre és eredményszolgáltatásra kötelezett. Vállalkozó kötbért köteles fizetni, amennyiben a tárgyi időszakra előírt mintavételi típusokat és azok gyakoriságát nem megfelelő mennyiségben vagy minőségben, illetőleg a meghatározott időpontokhoz képest késedelmesen teljesíti.

b) Éves üzemeltetési jelentések átadása:

Vállalkozónak éves jelentés keretében tételes kimutatást kell készítenie a tárgyévben végzett tevékenységekről, a mintavételezési időpontokról, körülményekről és a vizsgálati eredményekről, amelyet az alábbi határidők szerint kell Megrendelőnek szolgáltatnia:

2022. évi jelentés, mennyiségi teljesítés határideje:	2022. december 10.
2023. évi jelentés, mennyiségi teljesítés határideje:	2023. december 10.
2024. évi jelentés, mennyiségi teljesítés határideje:	2024. december 10.
2025. évi jelentés, mennyiségi teljesítés határideje:	2025. december 10.

26.1.4. Meghiúsulási kötbér

Az előzetes szerződésszegés vagy a szerződés teljesítésének részleges vagy végleges meghiúsulása esetén, amennyiben az a Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A kötbér mértéke: a meghiúsult (rész)teljesítés nettó értékének a 10%-a, de legfeljebb a szerződés szerinti, és amennyiben az opciós rész nem/vagy nem teljes mértékben kerül lehívásra, az opciós rész és áfa nélküli számított vállalkozói díj 5%-a.

26.1.5. A kötbér érvényesítésének módja

A Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített kötbér érvényesítésének módja: a vállalkozói díj terhére Megrendelő a számla nettó értékéből a kiszámított kötbért a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt szabályok szerint jogosult beszámítani.

A késedelmi kötbér és a meghiúsulási kötbér egyidejűleg nem érvényesíthető.

26.2. Teljesítési biztosíték

26.2.1. A szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesítési biztosítékot nyújtson a szerződés teljes idejére (okirati forma esetén további 30 napig), amelynek összege az – opcionális rész nélkül számított – nettó vállalkozói megbízási díj 5%-a.

26.2.2. A biztosíték részben, vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál. A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

26.2.3. Ha a támogató okirat (fedezetigazolás) kézhezvételére a szerződés megkötését megelőzően sor kerül, úgy a szerződés megkötésének a feltétele, hogy a Vállalkozó a teljesítési biztosítékot, az előírt formában és tartalommal, a Megrendelő részére átadja.

26.2.4. Amennyiben a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátására a támogató okirat megérkezéséről szóló, a Megrendelő által küldött (28.4. pont szerinti) értesítés kézhezvételét követő 20 napon belül nem kerül sor, úgy a Megrendelő úgy tekinti, hogy a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő érdekében felmerült okból nem került sor a szerződés aláírására, és a 2. helyezett ajánlattevővel köti meg a szerződést, amennyiben őt az összegezésben megjelölte.

26.2.5. Ha a támogató okirat (fedezetigazolás) kézhezvételére a szerződés megkötését megelőzően nem kerül sor, a szerződés hatályba lépésnek a feltétele a teljesítési biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő átadása a Megrendelő részére. Amennyiben erre a támogató okirat megérkezéséről szóló (28.4. pont szerinti) ajánlatkérői értesítés kézhezvételét követő 45 napon belül nem kerül sor úgy a szerződés minden külön intézkedés és nyilatkozat nélkül megszűnik, és a felek semmilyen követeléssel nem léphetnek fel egymással szemben.

26.2.6. Ha a teljesítési határidő módosul, úgy a Vállalkozó köteles az új teljesítési határidőhöz igazítani az általa nyújtott szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékát.

27. SZAVATOSSÁG

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg, betartva a tevékenységre vonatkozó utasításokban, dokumentációkban előírt műszaki és minőségi paramétereket, követelményeket.

28. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

- 28.1. A szerződés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból finanszírozott. Az Alap költségvetését évről évre hagyja jóvá az Országgyűlés. A Megrendelő közzé tehet több éves szerződésre vonatkozó ajánlati felhívást akkor is, ha a támogatására irányuló igényt (a következő évek költségvetési terveit) a jövőben fogja benyújtani.
- 28.2. A Megrendelő a támogatásra irányuló igényt nyújtott be, és az igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).
- 28.3. A Megrendelő oldaláról tehát a szerződés hatályba lépésnek a feltétele, hogy a Megrendelő a támogatást, az általa igényelt összegben megkapja.
- 28.4. A Megrendelő a támogató okirat (fedezetigazolás) kézhezvételéről, annak megérkezését követően 5 munkanapon belül, írásban értesíti a Vállalkozót.
- 28.5. Ha a támogató okirat kézhezvételére a szerződés megkötését megelőzően sor kerül, úgy a szerződés megkötésének a feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő /Vállalkozó a teljesítési biztosítékot, az előírt formában és tartalommal, az Ajánlatkérő/Megrendelő részére átadja.
- Amennyiben a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátására, a küldött értesítés kézhezvételét követő 20 napon belül nem kerül sor, úgy az Ajánlatkérő/Megrendelő úgy tekinti, hogy a nyertes Ajánlattevő/Vállalkozó érdekkörében felmerült okból nem került sor a szerződés aláírására, és a 2. helyezett Ajánlattevővel köti meg a szerződést, amennyiben őt az összegezésben megjelölte.
- 28.6. Egyéb esetben a szerződés hatályba lépésnek a feltétele a teljesítési biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő átadása az Ajánlatkérő/Megrendelő részére. Amennyiben erre az Ajánlatkérő/Megrendelő értesítésének kézhezvételét követő 45 napon belül nem kerül sor, úgy a szerződés minden külön intézkedés és nyilatkozat nélkül megszűnik, és a felek semmilyen követeléssel nem léphetnek fel egymással szemben.
- 28.7. Abban az esetben, ha a fedezetigazolás a szerződés aláírástól számított 90 napon belül nem érkezik meg, úgy a 90. nap eltelté után – az eredeti tartalommal és változatlan formában – a Felek csak abban az esetben léptethetik hatályba a szerződést, ha bármelyik szerződő fél írásos kezdeményezésére közös megegyezés jön létre e tekintetben, és a fedezet igazolás az Ajánlatkérő rendelkezésére áll.
- 28.8. Amennyiben a szerződés a támogatói okirat hiánya miatt nem lép hatályba a szerződés megkötését követő 180 napig, úgy a szerződés minden külön intézkedés és nyilatkozat nélkül megszűnik, és a felek semmilyen követeléssel nem léphetnek fel egymással szemben.

29. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Vállalkozó a szerződés keretében készült valamennyi dokumentumot magyar nyelven szolgáltatja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.

Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy a Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- ba) ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül Kbt. 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- bb) ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésben meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem, vagy eltérően állapodtak meg.

A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

A Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg a Megrendelő részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha

- a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a felek szerződésüket így módosították volna - szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

30. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. melléklet: Műszaki leírás
2. melléklet: Vállalkozói díj részletezése, teljesítési ütemezés tervezete
3. melléklet: Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmazásnál és az értékelésnél bemutatott szervezetek, személyek jegyzéke

Pécs, 2022. május 03.

Paks, 2022. 05. 16.





Vállalkozó

Megrendelő



Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyző:


DR. RESS FERENC
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36067746


Szeghő Judit
közr. és guzd. igazgató