

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégneve: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft.
Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 11.
Cégjegyzékszám: 13-09-116986
Bankszámlaszám: 10046003-00286356-00000017
Adószám: 18680188-2-13
Statisztikai számjele: 18680188-3822-572-13
Képviselésében eljár: Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató
Rendelési szám: P150B-2-06/18

másrészről, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: OKTEL Elektronikai Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Rövidített cégneve: OKTEL Kft.
Székhelye: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 16.
Cégjegyzékszám: 17-09-000516
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-40163369
Adószám: 10379066-2-17
Statisztikai számjele: 10379066-8020-113-17
Képviselésében eljár: Árki László
Szerződés szám: SZÁ20002

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. ELŐZMÉNYEK

A Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolójában (továbbiakban: KKÁT) jelenleg működő Sugárzás ellenőrző rendszer adatgyűjtő hálózata a tároló létesítésekor került kialakításra. A III. ütem 2. fázis létesítésekor az adatgyűjtő rendszer cseréje megvalósult. A mostani átalakításban egy korszerű, nagy sáv szélességű, hibátűrő, gyűrűs felépítésű adatátviteli hálózat kialakításáról döntött Társaságunk.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. (továbbiakban: RHK Kft.) KKÁT-ban lévő Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer (SER) terepi soros hálózatának kiépítése vállalkozási szerződés keretében.

3. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

3.1 A Vállalkozó által elvégzendő átalánydíjas tevékenységek (egyeses ÁFA)

3.1.1 Minőség- és környezetvédelmi terv készítése (1.1.)

Minőség- és környezetvédelmi tervet (továbbiakban: Minőségterv) kell készíteni a Vállalkozó, illetve az alvállalkozók által végzett feladatokra a minőség-, és környezetirányítási pontban részletezettek szerint. Vállalkozó a tevékenységét kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott Minőségterv alapján végezheti.

3.1.2 Organizációs terv készítése (1.2.)

Részletes organizációs tervet kell készíteni a kiviteli terv Organizációs terv fejezete (NPA85Y04O1604) alapján a gyártóművi, helyszíni szerelési munkák elvégzéséhez, melyben be kell mutatni a helyszíni munkavégzésben részt vevő szakterületeknek időben és térben történő összehangolását. A munkák tervezésekor ügyelni kell arra, hogy a helyszíni munkák elvégzésére, beleértve az üzembe helyezést is, maximálisan 100 nap áll rendelkezésre.

3.1.3 Átadási dokumentáció összeállítása (1.3.)

Össze kell állítani az átadási dokumentációt, melynek - többek közt - része kell, hogy legyen a megfelelőség igazolásokról, nyilatkozatokból, tanúsításokról, vizsgálati és mérési jegyzőkönyvekből összeállított, teljes körű és hiteles minőségtanúsító dokumentáció, megvalósulási dokumentáció („piros ceruzás terv”), a termódosítások jegyzéke a kiviteli tervek felvezetett termódosításokkal, a lezárt üzembe helyezési munkaprogramok, üzembe helyezési nyilatkozatok. A szoftverek vonatkozásában a módosított szoftver telepítőkészletét, megfelelően kommentált forráskódját, valamint a már üzemelő rendszer felhasználói kézikönyvének a megvalósított állapotnak megfelelően módosított változatát kell átadni. A szerződés teljesítése során beszerzett és Megrendelő részére átadott eszközök, az újonnan létrehozott műtárgyak, szerkezetek, rendszerek beárazott összefoglaló jegyzékének átadása.

3.2 A Vállalkozó által elvégzendő tételes elszámolású tevékenységek (egyeses ÁFA) (3.1-3.4)

Az elvégzendő munkák részletezését a Műszaki leírás (1. sz. melléklet) és a Kiviteli tervek jegyzékében (5. sz. melléklet) hivatkozott tervdokumentációk tartalmazzák.

3.3 Opcionális rész (5.1.)

A kiviteli terv szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges, de előre nem látható, nem tervezhető feladatok elvégzésére.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A szerződés teljesítésének kezdési ideje: **a szerződés hatályba lépését követő első munkanap.**

A szerződésben foglalt feladatok (műszaki) teljesítési határideje: a szerződéskötést követő 300 nap. Ha ez nem munkanap, akkor az ezt követő első munkanap.

A részhatáridőket a vállalkozási szerződés 2. sz. melléklete (*Kötbérterhes határidők*) tartalmazza.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1 A szerződéses ár teljes összege a „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” elnevezésű 3. sz. melléklet, „A szerződés teljes összege a szerződés teljes időtartamára” sorában szereplő összeg:

$$28.616.281 \text{ Ft} + \text{áfa} = 36.342.677 \text{ Ft,}$$

azaz: huszonnyolcmillió-hatszáztizenhatezer-kettőszáznyolcvanegy forint + áfa = harminchatmillió-háromszáznegyvenkettőezer-hatszázhetvenhét forint.

A fenti szerződéses ár – az átalánydíjat, tételes elszámolású keretösszeget (7.3) és az opcionális részt is magába foglaló – maximált ár, amely a Felek megállapodásán alapul, és amely fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a teljesítés során felmerülő költségére és hasznára, a befejezési határidőre prognosztizálva.

- 5.2 A Vállalkozó az ajánlat megtétele során figyelemmel volt arra, hogy szerelési és üzembe helyezési munkát végezni csak betárolási időszakon kívül lehet, a vállalkozói díját ennek figyelembe vételével határozta meg.
- 5.3 Az elszámolás részszámlák és végszámla benyújtásával történik. A részszámla befogadása – a teljesítésigazolás melléklettel – nem minősül előzetes átadásnak.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

6.1 Fizetési feltételek

- 6.1.1 A szerződés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (továbbiakban: KNPA) kerül finanszírozásra.

A kifizetés és az elszámolás pénzneme: HUF.

- 6.1.2 A számlákat 2 példányban kell benyújtani a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. címére (7031 Paks, Pf. 12., Hrsz. 8803/2).

A Megrendelő fogad és feldolgoz az olyan elektronikus számlákat is, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

- 6.1.3 A teljesítés során a szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott ütemezés szerint nyújtható be a számla. A Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

- 6.1.4 A számla ellenértéke banki átutalással kerül kiegyenlítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2), foglaltaknak megfelelően 30 napos fizetési határidővel. Az ellenszolgáltatás teljesítése során alkalmazandók a Kbt. 135. § (1), (5), (6), (10), (11) bekezdései, és a Ptk. előírásai is.

- 6.1.5 Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.

- 6.1.6 A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy a számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglalt feltételeknek, továbbá a Vállalkozó a számlán feltünteteti a rendelési számot, továbbá csatolja a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet.

6.2 Számlázás és kifizetés

- 6.2.1 A Vállalkozó köteles a számlákat úgy megbontani, hogy az önálló funkciók ellátására képes eszközök külön-külön aktiválhatók legyenek. Amennyiben a részteljesítés alkalmával a fenti megbontás nem adható meg, akkor az összes szerződött ellenérték végszámlája mellékleteként kell a fenti részletezést biztosítani.

- 6.2.2 A teljesítések igazolása, a számlák benyújtása a szerződés 3. sz. mellékletében (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) megadott műszaki, ill. pénzügyi teljesítés szerint, valamint a vállalkozási szerződés 7. pontban rögzített szabályok figyelembevételével történik.

7. ELSZÁMOLÁS

7.1 Az elszámolás általános szabályai

- 7.1.1 A teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés a vállalkozási szerződés 3. sz. melléklete.

- 7.1.2 Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételét megelőző ellenőrzésen a Megrendelő értesítése alapján a KNPA Kezelőjének képviselője is részt vehet. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.

- 7.1.3 A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét. A Vállalkozó a teljesítés időpontjáról a teljesítés szerződésben szabályozott határidejét megelőző hónap 19. napjáig kiértékelíti a Megrendelőt. Kiértékelés alapján a Megrendelő kitézi a teljesítésigazolás időpontját.
- 7.1.4 Teljesítésigazolásra csak az a munka ajánlható fel, amelynek elvégzését – a teljesítésigazolás időpontját megelőzően – a Megrendelő vagy a nevében eljáró szervezet leellenőrizte és elfogadott. A teljesítést megalapozó dokumentációkat a teljesítésigazolás időpontja előtt legalább 15 naptári nappal át kell adni Megrendelőnek 1 pld. papír alapon és 1 pld. elektronikus adathordozón rendezett formában.
- 7.1.5 A Megrendelő által a teljesítésigazoló jegyzőkönyvben elfogadott részteljesítések nem mentesítik a Vállalkozót azon kötelezettségei és felelősségei alól, hogy a munkát végleges átvételig fenntartsa, oltalmazza, karbantartsa, a szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.
- 7.1.6 A Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó által teljesített részfeladatokból következő államgővési és őrzési feladatokat nem veszi át, az kizárólagosan a Vállalkozó feladata a végleges teljesítésig.
- 7.1.7 A számlák benyújtásának alapjául szolgáló elszámolás (teljesítésigazolás) a 3. sz. mellékletben foglalt ütemezés szerint, a Megrendelő által kiadott UT 2240-03 számú utasítás (Teljesítésigazolás rendje) figyelembevételével történik. A teljesítésigazolást és a számla kiállítást az áfa törvény előírásainak és a számlázási szabályoknak megfelelően kell készíteni elszámolásonként.
- 7.1.8 A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő írásbeli, előzetes hozzájárulása esetén jogosult előteljesítésre.
- 7.1.9 Amennyiben a Vállalkozó teljesítésigazolással nem igazolt munkarészre is számlát állít ki, Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni.

7.2 Átalánydíjas tevékenységek elszámolása

Az átalánydíjas tevékenységek végrehajtását és Megrendelői elfogadást követően, a Vállalkozó által elszámolható a 3. sz. melléklet szerinti vállalkozói díj.

Az alábbi 7.2.1 pont a dokumentum egységdíjakhoz tartozó munkák elszámolási rendjét, ill. a pénzügyi kifizetés ütemezését tartalmazza.

7.2.1 Dokumentum egységdíjú tételek elszámolása

A **dokumentum** elszámolási egységű tételek teljesítése két részletben (mennyiségi és minőségi szállítás) történik, elszámolása a dokumentáció Megrendelő által elfogadott szállítását követően történik.

Mennyiségi teljesítés: A dokumentáció átadás-átvételét (szállítás) tényét jegyzőkönyv rögzíti.

A szállítást követő 5 munkanapon belül Megrendelő előbírálatot folytathat le annak megállapítására, hogy a dokumentáció teljes körű-e, értékelésre alkalmas-e, funkcionalitásának és formailag megfelelő-e, a szállítás szerződésszerű-e. Kedvező előbírálatot vagy előbírálatot elmaradása esetén a mennyiségi teljesítés tényé válik. Ellenkező esetben a mennyiségi teljesítés eredménytelenül zárul, és a Megrendelő 5 munkanapon belül egyeztető megbeszélést kezdeményez a Vállalkozóval a követelmények tisztázására.

Minőségi teljesítés: A Megrendelő az eredményes mennyiségi teljesítést követően – tekintettel a bírálat tárgyát képező dokumentáció terjedelmére és a szerződéses részhatáridőkre – 15 napon belül kitézi és le is folytatja a leszállított dokumentáció szakmai bírálatát, mely a Megrendelő és az általa megbízott közreműködők bevonásával történik.

A bírálat levezetése és a bírálati jegyzőkönyv felvétele a Megrendelő feladata. Indokolt esetben a Megrendelő új tervbírálat kitézésére és lefolytatására jogosult, melyhez a Vállalkozó részéről ismételt mennyiségi szállítás szükséges.

A tervbírálati jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket, hiányosságokat, feladatokat a Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül elvégzi, és a javított dokumentációt a Megrendelő részére leszállítja. A dokumentáció átadás-átvételét (szállítást) szállítólevél rögzíti. A szállítást követő 5 munkanapon belül a Megrendelő utóellenőrzést folytathat le annak megállapítására, hogy a dokumentáción elvégezte-e a Vállalkozó a bírálati jegyzőkönyvben rögzített feladatait, és a szállítás szerződésszerű-e. Kedvező utóellenőrzés vagy az utóellenőrzés elmaradása esetén a minőségi teljesítés tényé válik. Ellenkező esetben a minőségi teljesítés eredménytelenül zárul, és a Megrendelő 5 munkanapon belül egyeztető megbeszélést kezdeményez a Vállalkozóval a bírálati jegyzőkönyvben rögzítettektől eltérően javított és leszállított dokumentáció további javításáról. Eredményes minőségi teljesítést követően, a dokumentáció díjának 100%-a elszámolható, akár önálló részszámlán, akár más feladattal együttesen, a 3. sz. mellékletben (a Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) feltüntetett rész vagy végszámlán. A megrendelői elfogadás esetén a Vállalkozó a dokumentációt a szerződés 15. pontjában meghatározott példányszámban leszállítja.

A minőségterv készítését a 7.2.1 pont szerinti jóváhagyást követően lehet elszámolni.

7.3 Az elszámolási egységek meghatározása a tételes elszámolású munkákra vonatkozóan

Az elszámolás a 3. sz. mellékletben (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) feltüntetett bontásban, az 1. sz. melléklet alapján (Árazott költségvetési kiírások) az alábbiak szerint történik:

7.3.1 Rendszer egységdíjú tétel elszámolása

Nagy összegű eszköz- és anyagbeszerzés elszámolásának általános szabályai:

Nagy összegű eszköz- és anyagbeszerzés a beruházás során, **összesen egy alkalommal** számolható el. Az elszámolható összeg minimum nettó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint.

A nagy összegű eszközök és anyagok (továbbiakban: anyagok) beszerzése, átadása, elszámolása során a következők szerint kell eljárni.

A beszerzések megindítása előtt a Vállalkozó köteles a Megrendelő jóváhagyását kérni. Ehhez meg kell adni:

- a beszerzendő anyagok tételes költségvetés vagy anyagkiírás szerinti megnevezését, mennyiségét, költségvetésben vagy anyagkiírásban szereplő árát;
- a beszerzendő anyagok jogszabályokban előírt megfelelőségigazolási dokumentumait;
- a beszerzés (anyagok beérkezése) várható időpontját;
- az anyagok tárolási helyét;
- a számla benyújtásának tervezett idejét.

A jóváhagyás alapján beszerzett anyagok beérkezéséről a Megrendelőt (írásban, koordinációs értekezleten történő bejelentéssel) értesíteni kell. Az értesítést követő 5 munkanapon belül a Megrendelő és/vagy annak megbízottja a tárolási helyen – mennyiség, megfelelőség, a kifizetés bizonylata, stb. szempontjából – ellenőrzi a beérkezett anyagokat. Az ellenőrzésről a Felek megfelelőségi jegyzőkönyvet vesznek fel. A Vállalkozó a teljesítési/számlázási folyamatot akkor indíthatja el, ha a megfelelőségi jegyzőkönyv a rendelkezésére áll.

A megfelelőségi jegyzőkönyv felvételével egy időben a Felek egy úgynevezett rendelkezésre bocsátási jegyzőkönyvet készítenek elő, amit az adott tétel számlájának kifizetése után írnak alá. A rendelkezésre bocsátási jegyzőkönyvben a Felek arról rendelkeznek, hogy az adott anyag a kifizetést követően a Megrendelő tulajdonába kerül, úgy, hogy annak tárolása, őrzése, állagmegóvása, illetve a tervek szerinti minden további felhasználása, megmunkálása, beépítése, stb. az üzemeltetésre való átadásig a Vállalkozó feladata, felelőssége.

Az elvégzendő feladatok elszámolása

A Vállalkozó a rendszer elszámolási egységű feladatonként – amennyiben nagy összegű anyag elszámolására lehetőség van, akkor azon kívül – az árazott költségvetési kiírások fősorai alapján jogosult számla benyújtására, a rendszer üzembe helyezésének lezárásáig, mellyel az anyagszámlával együtt, a vonatkozó teljes vállalkozói díj maximum 95 %-a számolható el.

Az átadási dokumentáció (1.3) Megrendelő általi jóváhagyását (minőségi teljesítése) követően – a végszámla benyújtására vonatkozó egyéb feltételek teljesülése esetén – elszámolható a vonatkozó teljes vállalkozói díj fennmaradó 5 %-a.

Az egyes fősorok elszámolása az alábbiak szerint történhet:

7.3.1.1 Beszerzés (3.1)

A költségvetési kiírások anyag soraiban megadott tételeket – amennyiben nem kerül nagy összegű anyagként elszámolásra – a helyszíni szerelés készre jelentését követően lehet elszámolni. Kivételt képeznek ez alól a kábelhúzási feladatok.

7.3.1.2 Kivitelezési feladatok (3.2)

A költségvetési kiírások díj soraiban megadott tételeket a helyszíni szerelés készre jelentését és a műszaki bizottsági bejárás megtörténte után az ott felmerült hibák, hiányosságok felszámolását követően lehet elszámolni. Kivételt képeznek ez alól a kábelhúzási feladatok.

7.3.1.3 Kábelhúzási feladatok (3.3)

A költségvetési kiírások optikai kábel fektetési, valamint végződtetési tételeit – amennyiben nem kerül nagy összegű anyagként elszámolásra – a helyszíni szerelés készre jelentését követően lehet elszámolni.

7.3.1.4 Üzembe helyezések (3.4)

A költségvetési kiírások üzembe helyezés főSORA alatti tételeket az üzembe helyezési munkaprogram lezárását követően lehet elszámolni.

7.4 Opcionális rész elszámolására vonatkozó szabályok:

Az opcionális rész elszámolására szolgáló fedezet a 3. sz. melléklet 5.1 feladatkódú tétele szerinti összeg.

7.4.1 Mennyiségi eltérés

7.4.1.1 A beruházás teljesítéséhez szükséges, előre pontosan nem tervezhető feladatok munka és anyag költségének fedezetéül szolgál. A lehetséges mennyiségi eltérés terhére végzett feladatok elszámolása a tételes árazott költségvetésekben (1. sz. függelék) feltüntetett egységdíjakat figyelembe véve tételesen történik, a teljesítésigazolásban és a számlában elkülönítetten szerepeltetve.

7.4.1.2 A lehetséges mennyiségi eltérés fedezetének terhére munkát megkezdeni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával és a munkát részletező tételes árazott költségvetéssel lehetséges.

7.4.1.3 A 7.4.1. pont alatti tételek elszámolása a beárazott költségvetési kiírásban szereplő egységdíjak szerint, a Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján történik, melyet a teljesítésigazoláshoz csatolni kell.

7.4.1.4 A Vállalkozó a mennyiségi eltérés szükségességét a tevékenységi naplóban köteles haladéktalanul közölni, valamint az UT 7504-04 sz. utasítás (Építési beruházások többletmunkáinak kezelése) szerint döntési lapon írásban megadni.

7.4.2 A költségvetési kiírásban nem szereplő tételek elszámolása

7.4.2.1 Az opcionális rész a beruházás teljesítéséhez szükséges, előre pontosan nem tervezhető feladatok munka és anyag költségének fedezetéül szolgál.

7.4.2.2 A költségvetési kiírásban nem szereplő tételek elszámolása tételesen történik, a teljesítésigazolásban és a számlában elkülönítetten szerepeltetve.

7.4.2.3 Amennyiben ilyen munka szükségessé válik, akkor a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, a Vállalkozó által megajánlott rezsi óradíj érvényesíthető, valamint a munkák

felmérését követően a szükséges anyagok tekintetében a Vállalkozó árajánlatot tesz, mely mellé a Megrendelő további ajánlatot kérhet be. A Vállalkozó, amennyiben a bekért ajánlat alacsonyabb ellenértéket tartalmaz, ezen anyagdíjak ellenértéket számolhatja csak el a Megrendelő felé.

- 7.4.2.4 A díjtétel terhére munkát megkezdeni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával és a munkát részletező tételes árazott költségvetéssel lehetséges.
- 7.4.2.5 A Vállalkozó a költségvetési kiírásban nem szereplő munkák szükségességét a tevékenységi naplóban köteles haladéktalanul közölni, valamint az UT 7504-04 sz. utasítás (Építési beruházások többletmunkáinak kezelése) szerint döntési lapon írásban megadni.
- 7.5 A végszámla benyújtásának feltételei
- 7.5.1 Az Átadási dokumentáció szolgáltatása, annak részeként a megvalósulási tervdokumentáció („piros ceruzás tervek”) átadása a megfelelőségéről kiállított Villamos műszaki felügyeleti nyilatkozat beszerzésével.
- 7.5.2 A kivitelezési munkák készre jelentése a szerződés 31.1. pont szerinti tartalommal megtörtént.
- 7.5.3 Az üzembe helyezések során megjelölt hibák, hiányosságok elhárítása, valamint a jótállási biztosítékról szóló igazolás átadása a Megrendelő részére megtörtént.

8. A MEGRENDELŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZETEK

A szerződéshez kapcsolódó komplex tervezői, szakértői, valamint műszaki ellenőrzési tevékenységet a Megrendelő beszerzési eljárása keretében kiválasztott társaság, illetve személy végzi.

8.1 Generál tervezés

A Megrendelő nevében eljáró generál tervező szervezet – egyebek mellett – az alábbi tevékenységeket végzi:

- a Vállalkozók által készített dokumentumok azonosítása, dokumentáció egységes jelölési kódrendszer adatbázisának vezetése;
- a rendszerek megvalósulási tervdokumentációjának elkészítése a Vállalkozó által átadott, a megvalósult állapotot tartalmazó kiviteli tervek alapján;
- tervezői művezetés.

8.2 Villamos műszaki felügyelet

A Megrendelő nevében eljáró Villamos műszaki felügyeletet ellátó szervezet az alábbiakban felsorolt feladatokat látja el:

- kivitelezési munkák napi szintű figyelemmel kísérése;
- hulladék- és bontott anyagok (betontörmelék, faanyag, bontott oszlopok, kábelek, szerelvények), elszállításának ellenőrzése és nyilvántartásának vezetése;
- a helyszíni munkavégzés területén a munka és tűzvédelmi feltételek betartásának, valamint a tisztaság és a rend fenntartásának ellenőrzése;
- műszaki szemlék, bejárások, műszaki átadás-átvételek szervezése és bonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése;
- mennyiségi eltérés esetén azok árszaki és műszaki véleményezése, mennyiségi eltérés műszaki ellenőrzése a Megrendelő belső szabályzatai szerint;
- a Megrendelő érvényes, vonatkozó szabályzatai, utasításai betartásának ellenőrzése;
- az üzembe helyezés feltételeinek biztosítása, az üzembe helyezés végrehajtásának ellenőrzése;
- közreműködés az átadás és átvételi eljárásokban;

- kivitelező által készített dokumentációk (organizációs terv, ütemterv, átadási dokumentáció) véleményezése;
 - engedélyezési és létesítési tevékenység nyomon követése.
- 8.3 A Vállalkozónak a feladatai elvégzése során biztosítani kell a lehetőséget, a feltételeket és szakemberei közreműködését szerződésének teljes időtartama alatt, hogy a Megrendelő nevében eljáró szervezetek tevékenységeiket végrehajthassák.

9. A MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA

- 9.1 A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek és/vagy a Meghatalmazottjának saját területén a munkavégzés folyamán a megbízhatósági, tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését. Vállalkozó biztosítja annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a munka menetét folyamatában, az erre kijelölt képviselője útján figyelemmel kísérhesse.
- 9.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a KNPA Kezelő képviselője jogosult a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatoknak, adatszolgáltatások bekérésének, a szerződéssel kapcsolatos okmányokba való betekintésnek, valamint az alvállalkozói szerződések egy másolati példányának bekérésének is a lehetőségét is.
- 9.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatosan, a Vállalkozó minőségügyi és környezetvédelmi tervében foglaltak megvalósulását ellenőrizni (minőség- és környezetfelügyeleti tevékenység).
- 9.4 A Megrendelő jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Vállalkozó, illetve az alvállalkozói csak az alkalmazásukban álló munkaerőt foglalkoztatják a helyszíni munkavégzés során, azaz betartják-e a munkatörvénykönyvében írtakat az általuk foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a helyszíni munkavégzés során.

10. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 A Vállalkozó köteles a szerződés megkötéséig megszerezni, és a szerződéses munkák végzésének időtartama alatt végig rendelkeznie kell a Megrendelő által kiadott képességvizsgálati igazolással.
- 10.2 A Vállalkozó által a szerződés aláírását követően benyújtott minőségügyi és környezetvédelmi tervet a Megrendelői észrevételek figyelembevételével véglegesítenie kell, melyet a munkavégzés megkezdése előtt Megrendelővel jóváhagyatni szükséges. A jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv a munka megkezdésének feltétele.
- 10.3 A képességvizsgálatra vonatkozó Megrendelői követelményeket a jelen vállalkozási szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás dokumentációja tartalmazza. A minőségügyi és környezetvédelmi tervvel szemben támasztott Megrendelői követelményeket a jelen vállalkozási szerződés 13. fejezete tartalmazza.
- 10.4 A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződéses teljesítés szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére és a megfelelés igazolására, a megjelölt célra való alkalmasságra, illetőleg a határidőre történő maradéktalan teljesítésre.
- 10.5 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét és minőségét vagy időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 10.6 A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében végzett munkákon dolgozó valamennyi munkavállalójának és alvállalkozóinak irányítását, koordinálását és ellenőrzését.

- 10.7 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tárgyi szerződés teljesítéséhez a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell, a 3. pontban felsorolt tevékenységeire vonatkozóan, az előírt képesítésekkel, engedélyekkel és minősítéssel.
- 10.8 A Vállalkozónak a munka megkezdése előtt részletes organizációs tervet kell készítenie a teljes kivitelezési folyamatra.
- 10.9 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének ideje alatt részt venni a Megrendelő által kezdeményezett koordinációs értekezleteken, továbbá a szakhatóságok, hatóságok által kezdeményezett – a tárgyi szerződéses teljesítéssel kapcsolatos – konzultációkon, helyszíni szemléken.
- 10.10 A Vállalkozó köteles a terveket és dokumentumokat a mindenkor hatályban lévő magyar normatíváknak, szabványoknak, műszaki feltételeknek, az illetékes hatósági előírásoknak, szabályzatoknak és nemzetközi gyakorlatnak megfelelően készíteni.
- 10.11 A Vállalkozó köteles a vállalkozás során hiányként felmerülő, beszerezhető adatokat beszerezni, azzal a kitételrel, hogy ez nem mentesíti a Megrendelőt a szerződésben rögzített közbenső adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- 10.12 A Vállalkozó köteles minden olyan adatot, információt a Megrendelővel egyeztetni, amely a teljesítési terjedelemben tartozó dokumentumok alapvető következtetéseit, megállapításait és eredményességét befolyásolják.
- 10.13 A 9.2 pontban foglalt megrendelői jogosultságra tekintettel a Vállalkozó a KNPA Kezelő ellenőrzéséhez szükséges minden adatot, információt köteles megadni, az együttműködési kötelezettségből adódóan az ellenőrzést köteles tűrni, és annak eredményes lefolytatását elősegíteni.
- 10.14 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megvalósításra vonatkozó munkákat csak a Megrendelő által jóváhagyott kiviteli tervekben foglaltak alapján lehet megkezdni, illetve végezni.
- 10.15 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított kiviteli terveket átvizsgálni. A Vállalkozó a jóváhagyott kiviteli tervtől való eltérést köteles a Megrendelővel és az annak nevében eljáró szervezetekkel egyeztetni, és a munkát az egyeztetett módon folytatni.
- 10.16 A Vállalkozó a munkákat a saját (vagy általa bérelt, lízingelt) eszközeivel köteles végrehajtani. Amennyiben a munkavégzéshez új eszköz beszerzése válik szükségessé, azok beszerzése is a Vállalkozó feladata.
- 10.17 A Vállalkozó köteles az általa vagy alvállalkozója által előállított gyártmányok tárolásáról gondoskodni a beépítés idejéig, valamint köteles a tárolás, csomagolás, szállítás ideje alatt és a beépítést követően a gyártmányok, szerelvények állagmegóvásáról gondoskodni.
- 10.18 A Vállalkozót terhel minden olyan járulékos költség, ami tárolás és állagmegóvás következtében jelentkezik.
- 10.19 A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok szerint a Megrendelőnek minden olyan információt, adatot megadni, igazolásokat, nyilatkozatokat és bizonylatokat átadni, melyek a 118/2011. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékleteként kiadott Nukleáris Biztonsági Szabályzatok 1. kötet 1.4 fejezete, illetve a 6. kötet 6.3.9. fejezete szerinti átalakítási engedélyezési eljárás további lépéseinek sikeres lefolytatásához szükségesek.
- 10.20 A Vállalkozó az érvényes tervdokumentációkból köteles 1-1 pld-t naprakész állapotban a munkavégzés helyszínén tartani, a Megrendelő számára a mindenkori hozzáférés lehetőségét biztosítani, és gondoskodnia kell arról, hogy érvénytelen tervek, dokumentumok a munkavégzés helyszínén csak erre vonatkozó egyértelmű jelöléssel ellátva legyenek.

- 10.21 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a hatósági engedélyekben és a kapcsolódó szakhatósági hozzájárulásokban foglaltakat betartani.
- 10.22 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a helyszíni munkavégzéshez szállítást és szállást nem biztosít.
- 10.23 A Vállalkozó a helyszíni munkavégzés ideje alatt köteles tevékenységi naplót vezetni, amelybe a Vállalkozó, illetve a Megrendelő meghatalmazott képviselői és felelős műszaki ellenőrei tehetnek bejegyzést.
- 10.24 A beszerzések esetében a Vállalkozó köteles a minőségügyi és környezetvédelmi tervének megfelelően a beszállítókat ellenőrizni.
- 10.25 A Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag jogtiszta szoftvereket alkalmazhat.
- 10.26 A Vállalkozó a munkavégzés során – a szükséges mértékben – köteles együttműködni, illetve kapcsolatot tartani a műszaki ellenőrrel, generál tervezővel.
- 10.27 A Vállalkozónak a helyszíni munkavégzés során biztosítani kell a munka felelős irányítását (felelős műszaki vezető), a folyamatos és hatékony munkavégzéshez szükséges létszámot és erőforrásokat, valamint azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban, a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak.
- 10.28 A felelős műszaki vezető feladata:
- a helyszíni munkavégzésre vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), hatósági előírások, engedélyekben foglaltak betartatása, azok betartásának az általa vezetett helyszíni munkavégzésen való ellenőrzése;
 - a tevékenységi napló vezetése, ellenőrzése és lezárása, a Megrendelőtől kapott megbízása alapján;
 - a helyszíni munkavégzési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése;
 - a helyszíni munkavégzés során a minőségi követelmények biztosítása, a technológiai, a munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartatása;
 - az azonnali intézkedést igénylő műszaki feladatok meghatározása és irányítása;
 - a helyszíni munkavégzés során a bontott elemekről nyilvántartó lapot kell készíteni, és a Megrendelőnek át kell adni;
 - az átadás-átvételi eljárásban való közreműködés és az ehhez szükséges nyilatkozatok megtétele;
 - annak ellenőrzése, hogy a helyszíni munkavégzés során csak a tervező által a kiviteli tervekben meghatározott termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése.
- 10.29 A Vállalkozónak viselnie kell annak jogkövetkezményét, amely a Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet Vállalkozónak, a tőle elvárható szakmai gondosság mellett, kellő körültekintés esetén észlelnie kellett volna, vagy ha észlelte, de azt a szerződéskötést megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás során, kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem jelezte.
- 10.30 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg. Betartja a hatósági engedélyekben és a kiviteli tervekben előírt műszaki és minőségi paramétereket, követelményeket.
- 10.31 A Vállalkozó – legkésőbb a szerződéskötés időpontjában – köteles a 25. pontban részletezett feltételeknek megfelelő biztosításokkal rendelkezni, és ezt a Megrendelő felé igazolni köteles (szerződéskötési feltétel).

10.32 Vállalkozó biztosítja a tevékenységi naplókhoz való folyamatos hozzáférést.

10.33 Megrendelő értesítése a megbeszélésekről:

A Vállalkozó köteles mindazon szakmai megbeszélések helyéről, időpontjáról és témájáról e-mailben értesíteni a Megrendelő meghatalmazott képviselőit, amelyeket nem csak a saját, és/vagy alvállalkozója munkatársainak egyidejű részvételével szervez.

Az értesítési kötelezettség csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő visszaigazolja az elküldött értesítést.

Amennyiben a Megrendelő a megbeszélés napját megelőző nap reggel 8:00-ig nem juttatja el a feladóhoz visszaigazolását, akkor a feladó köteles a Megrendelőt megbeszélés napját megelőző nap 12:00 óráig telefonon keresztül értesíteni a megbeszélés helyéről, időpontjáról és témájáról.

A fenti értesítési kötelezettség nem vonatkozik a csak az alvállalkozók által szervezett egymásközi szakmai megbeszélésekre.

Ezen alvállalkozói kötelezettséget a Vállalkozónak szerepeltetnie kell az alvállalkozói szerződéseiben is.

10.34 Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésében kikötött ellenszolgáltatást nem teljesítette, vagy a teljesítést megtagadta, erről a Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó a fentieknek 5 napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó haladéktalanul jogosult a szükséges adatoknak a Megrendelő felé történő bejelentésére. Ezt az alvállalkozói szerződésben is rögzíteni kell.

A bejelentendő adatok köre:

- a Vállalkozó és az Alvállalkozó között létrejött szerződés tárgya és teljesítésének időpontja;
- az alvállalkozó megjelölése;
- az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra;
- a teljesítés, vagy részbeni teljesítés megtagadásának okát, annak időpontját.

11. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 11.1 A Megrendelő köteles állást foglalni, ill. érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére 3 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződés teljesítése során felmerülnek.
- 11.2 A Megrendelő feladata a szerződésben rögzített fizetési kötelezettségek teljesítése.
- 11.3 A Megrendelő feladata a saját és képviseletében eljáró szervezetei közötti koordináció.
- 11.4 A Megrendelő feladata a Vállalkozó által elkészített dokumentációkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések érdemi megválaszolása, a dokumentációk bírálata és jóváhagyása.
- 11.5 A munkavégzéshez szükséges elektromos csatlakozások biztosítása, a szerszámok üzemeltetéséhez és a munkahely megvilágításához, max. 50 V feszültségig a Vállalkozó feladata. A helyszínen lévő elektromos csatlakozási lehetőségek mértékéről a Megrendelő a helyszíni bejárás(-ok) és konzultáció(k) során ad tájékoztatást.
- 11.6 A KKÁT ellenőrzött zónájában történő munkavégzés során a Megrendelő biztosítja az operatív ellenőrzés célját szolgáló elektronikus dozimétert.
- 11.7 Megrendelő a munkakezdéshez szükséges engedélyt (átalakítási) a szerződés létrejöttét követő 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére.

- 11.8 A Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó részére szükség szerint, folyamatosan szolgáltatja a teljesítéshez szükséges szóbeli és írásbeli információkat.

12. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

12.1 Munkaterület biztosítása

Munkaterületet a Megrendelő a **hálózati elemek gyártóművi konfigurálásának és tesztelésének sikeres végrehajtását követően** ad át a Vállalkozó részére.

A munkaterület átadás-átvétele során Felek jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvétel tényét, a munkaterület állapotát és munkavégzésre való alkalmasságát.

A munkaterület átvételétől kezdődően az üzembe helyezés befejezésének időpontjáig a Vállalkozó a jelen szerződéses feltételek alapján felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységért, és egyetemleges felelősséget visel alvállalkozóinak tevékenységéért is.

Szerelési és üzembe helyezési munkát végezni csak betárolási időszakon kívül lehet. A betárolási munkák miatt a Vállalkozónak a munkáját ütemeznie kell, az ütemezést az Organizációs terv részeként kell elkészíteni.

Szerelési és üzembe helyezési munkát végezni csak betárolási időszakon kívül lehet. A betárolási munkák miatt - melyek időtartama max. 85 munkanap nap, és a szerződéses időszak alatt max. 2 alkalommal merül fel - a Vállalkozónak a munkáját ütemeznie kell, az ütemezést az Organizációs terv részeként kell elkészíteni.

12.2 A munkavégzés feltételeire vonatkozó előírások

A terepi munkavégzés helyszínén a Vállalkozó feladata a munkavégzés valamennyi – Megrendelő által nem biztosított – feltételének, a szükséges gépeknek és berendezéseknek a biztosítása.

A szerződés tárgyával kapcsolatban a KKÁT üzemi területén kíséret nélkül csak olyan – a jogszabályban meghatározott rendészeti feltételeknek megfelelő – személy foglalkoztatható, akinek az alkalmazásához az illetékes rendőri szerv hozzájárult (az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 11. §).

Amennyiben Vállalkozónak a KKÁT üzemi területén kíséret nélkül munkát végző (állandó belépővel rendelkező) tagjával vagy alkalmazottjával szemben büntetőeljárás indul, illetve ennek eredményeként jogerős bírósági ítélet születik, Vállalkozó ezt köteles írásban bejelenteni a Megrendelő rendészetének.

12.3 A munkavállalók szakképzettségére vonatkozó előírások

- 12.3.1 A Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára előírt szakképzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazni a szerződés szerinti munkák elvégzéséhez. A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkori érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat.
- 12.3.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzemi területen, sugárveszélyes körülmények között történik a munkavégzés, ezért figyelembe veszi a munkaerő szakképzettségére, valamint az egészségügyi követelményekre vonatkozó előírásokat.
- 12.3.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a helyszíni munkavégzés megkezdése előtt átadja az ott résztvevők által korábban elszenvedett dózis adatokat.
- 12.3.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a helyszíni munkavégzés megkezdése előtt az RHK Kft. oktatási programján (munka-, tűz-, fizikai védelem, BEIT) részt kell vennie.
- 12.3.5 Az ellenőrzött zónában történő munkavégzésre szolgáló állandó belépőt csak az a külső munkavállaló kaphatja meg, aki a jogszabályokban előírt szakképzési követelmények és a KKÁT sugárvédelmi vizsga megtörténtének igazolása mellett a sugárveszélyes munkavégzésre vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alkalmasságát is igazolja, valamint rendelkeznie kell közbiztonsági engedéllyel.

12.3.6 Az orvosi alkalmassági vizsgálat végrehajtása, illetve az alkalmasság ellenőrzése az alábbiak szerint történik:

- azon szerződéses partnerek dolgozói esetében, akik saját munkáltatójuknál nem sugárveszélyes munkakörben dolgoznak és ennek megfelelően nem rendelkeznek saját hatósági TLD doziméterrel, az orvosi alkalmasság igazolását és az alkalmasság időszakos felülvizsgálatát a NUKLEO-MED Kft-vel (vagy egyéb arra jogosult szervezettel) el kell végeztetni;
- azon szerződéses partnerek dolgozói esetében, akik a KKÁT területén végzett sugárveszélyes munka mellett saját munkáltatójuknál is sugárveszélyes munkakörben dolgoznak és ennek megfelelően rendelkeznek saját TLD doziméterrel, az érvényes orvosi alkalmasságról szóló igazolást felszólításra be kell mutatni a Megrendelőnek.

12.4 Munka és tűzvédelmi követelmények

12.4.1 A Vállalkozó köteles megismerni, megtartani és megtartatni a munkavégzés helyszínén a hatályos tűz- és munkavédelmi jogszabályi, szabványi és műszaki előírásokat, követelményeket, helyi szabályozásokat, valamint gondoskodnia kell, hogy a tevékenységi körökkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzhetőek és elháríthatók legyenek.

12.4.2 A munkavégzés helyszínén, az egyéni védőeszközökről (kivéve alap-, és kiegészítő védőeszközök) a Vállalkozó köteles gondoskodni.

12.4.3 Baleset esetén a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a Vállalkozó feladata, melyben a Megrendelő is részt vehet.

12.4.4 A Megrendelő vagy meghatalmazottja jogosult a munkavégzés során a munka és tűzvédelmi előírások betartását ellenőrizni, azok be nem tartása esetén a munkavégzést felfüggeszteni vagy leállítani.

12.4.5 A munkavégzés teljes időtartama alatt a Vállalkozónak a helyszínen kell tartania:

- alkalmassági orvosi vizsgálatok érvényességét igazoló dokumentumot,
- munkavédelmi oktatás megtörténtét igazoló dokumentumot,
- adott tevékenységre vonatkozó kockázatértékelést,
- munkaeszközök, gépek felülvizsgálatát igazoló jegyzőkönyveket,
- vegyi anyagok biztonsági adatlapjait,
- speciális végzettséget (pl emelőgépkezelő, teherkötöző, tűzvédelmi szakvizsga, stb.) igazoló bizonyítványok, jogosítványok másolatát.

12.5 Vagyonvédelem

A tárgyi szerződés teljesítése során a Vállalkozó tulajdonát képező berendezések, eszközök biztonságos tárolásáról, őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

12.6 Utasítások

A vállalkozás folyamán a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre felhívja. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére fenntartja utasítását, a Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével, illetve élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésével járna.

12.7 Környezetvédelem

12.7.1 A Vállalkozónak oly módon kell szerveznie és végrehajtania valamennyi munkafázisát, hogy a minimumra csökkentse a környezetre gyakorolt terhelő hatásokat és megelőzze a környezet károsítását.

- 12.7.2 A Vállalkozó köteles a munkaterületét mindenkor tiszta és biztonságos körülmények között fenntartani.
- 12.7.3 Amennyiben a Vállalkozó a fenti feladatokat a Megrendelő írásbeli felszólítása esetén sem végzi el, a Megrendelőnek jogában áll azt a Vállalkozó költségére másokkal elvégeztetni.
- 12.7.4 A munkavégzés során a környezetvédelmi jogszabályok és hatósági előírások betartásáért a Vállalkozó a felelős. A jogsértő tevékenységért való egyetemleges felelősség alól a Megrendelő a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § (2) bekezdésében foglaltak szerint mentesül.
- 12.7.5 A kivitelezés során eleget kell tenni a 2012. évi CLXXXV. tv. előírásainak.
- 12.7.6 A Vállalkozó a tevékenység végzése során keletkező hulladékokról köteles nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza a keletkező hulladékok mennyiségét, EWC kódját és megnevezését. A hulladékok elszállítása vagy elszállíttatása csak az átvételre jogosult szervezet részére történhet.
- 12.7.7 A Vállalkozónak biztosítani kell a Megrendelő környezetvédelmi ellenőrzéseinek lehetőségét és köteles az ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat megszüntetni.

12.8 Informatikai biztonság

Informatikai biztonság területén a Vállalkozó köteles eljárásrenddel rendelkezni az informatikai / irányítástechnikai rendszereinek kibertámadástól történő védelmére.

Továbbá haladéktalanul köteles e-mailben jelenteni Megrendelő kapcsolattartójának, amennyiben:

- az általa a Megrendelőnél üzemeltetett /installált /fejlesztett rendszerrel kapcsolatos informatikai biztonsági sebezhetőségre derül fény;
- a Vállalkozónál vagy a Megrendelőnél észlelt kiberbiztonsági esemény történt;
- az általa a Megrendelőnél üzemeltetett /installált /fejlesztett rendszerrel kapcsolatos, informatikai biztonsággal kapcsolatos érzékeny információk birtokába került alkalmazott munkaviszonya megszűnt, illetve alvállalkozóval megszűnt a szerződéses viszony.

12.9 Üzemi szabályzatok

- 12.9.1 A Vállalkozó köteles az alkalmazottaival betartatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos, vonatkozó üzemi szabályzatát, előírásait és utasítását.
- 12.9.2 A Vállalkozó köteles tevékenységét oly módon végezni, hogy az ne veszélyeztesse a nukleáris biztonságot.
- 12.9.3 A vonatkozó szabályzatok a következők:
- RHK Kft. MKE 7.5.-01 sz. szabályzat KKÁT üzemeltetése és karbantartása eljárás;
 - RHK Kft. SZ 0220 RHK Kft. biztonságpolitikája;
 - RHK Kft. SZ 1340 sz. Munkavédelem Rendje szabályzat;
 - RHK Kft. SZ-3610 sz. szabályzat Fizikai védelem biztonsága;
 - RHK Kft. SZ 1940-01 sz. szabályzat Paksi Kirendeltség Tűzvédelmi rendje;
 - RHK Kft. SZ 10.20.-01 sz. szabályzat KKÁT Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat;
 - RHK Kft. SZ 3950 sz. szabályzat Paksi fiók-telepen keletkezett hulladékok kezelése;
 - RHK Kft. UT 7504-09 sz. utasítás a termékek megfelelőségének igazolásáról, a beszállítók megfelelőségi nyilatkozatáról;
 - RHK Kft. UT 3610-02 sz. utasítás KKÁT területére történő belépés és tartózkodás rendje;
 - RHK Kft. UT 3610-04 sz. utasítás KKÁT vagyonvédelme;

- RHK Kft. UT 7504-04 sz. utasítás Építési beruházások többletmunkáinak kezelése megfelelőségi nyilatkozatáról.

A fenti szabályzatokat, utasításokat a Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt elektronikusan átadja a Vállalkozó részére.

12.9.4 Az üzemelő nukleáris létesítmény miatti korlátozások

A KKÁT éves kiégett üzemanyag kazetta beszállítási időszakai alatt a létesítményben munkát végezni nem lehet.

A munkavégzés szervezésénél figyelembe kell venni, hogy a KKÁT passzív tárolási időszakában 6:00-14:00-ig történhet munkavégzés az ellenőrzött zónán (III. zóna) belül. Indokolt esetben nyújtott műszakban történő munkavégzés megoldható, amely 6:00-18:00-ig történő munkavégzést tesz lehetővé. Az erre vonatkozó igénylést a kívánt napo(ka)t megelőzően 6 munkanappal írásban köteles megadni a Vállalkozó a Megrendelő képviselőjének az indoklással együtt.

A helyszíni munkavégzés során a szükséges villamos technológiai kapcsolási feladatokat a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló üzemeltetést végző szervezet szakemberei végzik. A szükséges feladatok kezdeményezését 5 munkanappal előre kell jelezni a Megrendelőnek.

Az üzembe helyezési munkák során a szükséges feladatokat csak a kezelőszemélyzet végezheti el.

A fenti szabályzatokat, utasításokat a Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt elektronikusan átadja a Vállalkozó részére.

12.10 Ellenőrzés, értékelés

12.10.1 A Megrendelő a munkák előrehaladását folyamatosan ellenőrzi a saját személyzete, és az általa megbízott szervezet, személy révén.

12.10.2 Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles előrehaladásának gyorsítását eredményező intézkedéseket tenni.

12.10.3 Amikor a Megrendelő azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó nem gyorsította előrehaladását, követelheti a munkaerőlétszám növelését és/vagy egyéb erőforrások igénybevételének elrendelését a vállalkozói díj összegének növelése nélkül.

12.10.4 A fentiek alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét és az árat.

13. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM, MINŐSÉGFELÜGYELET

13.1 Minőségirányítási követelmények

13.1.1 Vállalkozónak a szerződés teljesítése alatt akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001 szerinti vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszert kell működtetnie, vagy igazolnia kell, hogy az általa megtett minőségbiztosítási intézkedések megfelelnek a Megrendelő által előírt minőségbiztosítási szabványoknak.

13.1.2 A Vállalkozó köteles a szerződéses munkák végzésének időtartama alatt a Megrendelő képességvizsgálati igazolásával rendelkezni, amit a Vállalkozónak legkésőbb a szerződés megkötéséig igazolnia kell.

A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét folyamatosan felügyeli. A Megrendelő ellenőrzési tevékenységének keretében keletkező dokumentumokban foglaltakat (eltérések felszámolása, intézkedési terv végrehajtása, stb.) a Vállalkozó köteles végrehajtani.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a

jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembevételével kell kezelnie és megőriznie.

A végzett munka a Vállalkozó felróható magatartására visszavezethető eltérések, a hiányok kezelésének nem megfelelése esetén a Megrendelő a munkát felfüggesztheti, leállíthatja. Az ebből eredő költségek a Vállalkozót terhelik.

A Vállalkozó köteles a tevékenységének minőségre vonatkozó dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a Megrendelő kérése esetén részére átadni. A Megrendelő által feltárt hiányosságokat a Vállalkozó köteles haladéktalanul felszámolni.

A Vállalkozó teljes mértékben felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg megfeleljen.

A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelőnek, illetve képviselőinek saját területén és alvállalkozói körében a munkavégzés folyamán a minőségi követelmények ellenőrzését.

Ha a Megrendelő nem végez minőségvizsgálatot vagy ellenőrzést, esetleg nem tár fel hibás tervet, árut vagy szolgáltatást, a Vállalkozó nem mentesül a jelen szerződés szerinti kötelezettségei alól.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége szabályozott és ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembevételével kell kezelnie és megőriznie.

- 13.2 A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő által – a szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdését megelőzően – jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv alapján végzi.

Az anyagbeszerzési folyamat a minőségügyi és környezetvédelmi terv jóváhagyása előtt, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával megindítható.

Munkaterület átadás előfeltétele a Megrendelő által jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a munka megkezdése előtt kell a Megrendelővel jóváhagyatni. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet jóváhagyás céljából 1 eredeti példányban, cégszerű aláírással ellátva és egy példányban adathordozón elektronikus változatban (szerkeszthető állomány) kell a Megrendelő részére átadni.

A Megrendelő a benyújtott dokumentumok értékelését öt munkanapon belül elvégzi és – amennyiben szükséges – hiánypótlásra hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő által megjelölt hiányosságok pótlását a Vállalkozó egy alkalommal, a hiánypótlásban megadott határidőre köteles teljesíteni. A Megrendelő a hiánypótlott dokumentumokat öt munkanapon belül értékeli és amennyiben azok a hiánypótlási felhívás észrevételeit maradéktalanul teljesítik, a tervet jóváhagyja.

A Vállalkozó a saját és alvállalkozói teljesítését részletesen szabályozó minőségügyi és környezetvédelmi tervet az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, valamint az ISO 10005 szabványok figyelembevételével készíti. Amennyiben az alvállalkozó nem működtet MSZ EN ISO 9001 szabványok szerinti minőségirányítási rendszert, úgy a minőségügyi és környezetvédelmi tervben, vagy külön részletesen szabályozni kell az alvállalkozó által végzett feladatok minőségbiztosítását és a környezetvédelmi követelmények teljesülésének biztosítását.

A minőségügyi és környezetvédelmi tervnek tartalmaznia kell azt az ellenőrzési és felülvizsgálati tervet, mely ellenőrzött, dokumentáltan igazolja a szerződéses feladatok végrehajtásának folyamatában történő ellenőrzését és a követelményeknek való megfelelést, valamint annak igazolását.

A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a Vállalkozónak folyamatosan karban kell tartania, az abban történt változásokról a Megrendelőt tájékoztatnia kell és a változásokat a

Megrendelővel előzetesen jóváhagyatnia szükséges.

A minőség- és környezetfelügyeleti eljárások keretében keletkező dokumentumokban foglaltakat (eltérések felszámolása, intézkedési terv végrehajtása, stb.) a Vállalkozó köteles végrehajtani.

A Vállalkozó minőségügyi és környezetvédelmi tervének a fentiekén kívül az alábbiakat is tartalmazni kell:

A Vállalkozó minőségirányítási szervezete:

- a. A minőségirányítási kérdésekben a minőségirányítási szakember képviselje a Vállalkozót, aki köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
- b. A környezetvédelmi kérdésekben a Vállalkozó köteles összehangolni munkáját az alvállalkozóival, a Megrendelő részére a projekt helyszínein dolgozó további Vállalkozókkal, valamint a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.

13.2.1 A Vállalkozó minőség- és környezetirányítási feladatai:

- a. A Vállalkozó köteles a tevékenységének minőségére vonatkozó dokumentumait naprakészen vezetni és azokat ellenőrzésre a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők részére rendelkezésre bocsátani.
- b. A Vállalkozó köteles a szerződéstől vagy a jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi tervtől való eltéréseket azonnal írásban jelenteni, azok akadályait haladéktalanul feltárni, és megtenni a helyreigazításhoz szükséges intézkedéseket.
- c. A Vállalkozó köteles a feltárt hiányosságokat írásban azonnal jelenteni, azokat haladéktalanul felszámolni, a nem megfelelőségek okait kivizsgálni és az okok ismeretében a szükséges megelőző és helyesbítő intézkedéseket megtenni, a projekt minőség- és környezetirányítási rendszerét ésszerűsíteni, fejleszteni.
- d. A Vállalkozónak a termék átadás-átvétel megalapozására meg kell határoznia a termékek átvételi követelményeit.
- e. A Vállalkozó köteles a szerződésben foglalt munka, mennyiségi és minőségi megfelelőségét igazolni.
- f. A követelményeknek való megfelelést bizonyítani kell. A követelményeknek való megfelelés tárgyi bizonyítékait és mindazon dokumentumokat, feljegyzéseket, amelyek szükségesek lehetnek bármikor a korábbi történések felülvizsgálatához, rendszerezett formában, azokat meg kell őrizni, és biztosítani kell, hogy hozzáférhetőek legyenek a Megrendelő részére.
- g. A dokumentumok és feljegyzések hosszú távú megőrzésére és a megőrzési idejére vonatkozóan a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a Megrendelő irattári tervének előírásait.

13.2.2 Eljárási, együttműködési kötelezettségek:

- a. A Vállalkozó együttműködik a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzőkkel.
- b. A Vállalkozó köteles közreműködő segítséget nyújtani a Megrendelőnek – biztosítva akár a munka leállítását is – a vizsgálat, ellenőrzés elvégzéséhez, illetve annak megállapításához, hogy a munkavégzés a jelen szerződés követelményeinek megfelelően történjen.
- c. A Megrendelő által feltárt eltéréseket, hiányokat a vállalkozónak a Megrendelő által ellenőrizhetően, nyomon követhetően, naprakészen kell kezelni.
- d. A munkavégzés során a Vállalkozónak felróható magatartására visszavezethető eltérések, a hiányok kezelésének nem megfelelőése esetén a Megrendelő a munkát felfüggesztheti, leállíthatja. Az ebből eredő költségek a Vállalkozót terhelik.
- e. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy bizonyos munkarészeket követően a munkálatok folytatása előtt a Megrendelő az elkészült munkarészekre vonatkozó minőségtanúsító dokumentációt ellenőrzi és értékeli. A kivitelezés csak ezen dokumentációk megfelelősége

esetén folytatható.

- f. A minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők ellenőrizhetik a Vállalkozó tevékenységét, az előírások, a szabályok betartását és a követelmények teljesítését, továbbá független vizsgálatot és felmérést is végezhet, illetve végeztethet a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek ellenőrzésére. Ha a vizsgálati eredmények nem igazolják a Vállalkozó vizsgálati eredményeinek megfelelőségét, a vizsgálat költségeit a Vállalkozónak kell megfizetni.
- g. A Vállalkozónak a minőség- és környezetfelügyeleti tevékenységet végzők kérésére térítésmentesen részt kell venni az ellenőrzéseken és azok értékelésében.

14. ÜTKÖZÉSEK ÉS ELTÉRÉSEK

- 14.1 Felek a szerződés és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok alárendeltségi sorrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:
- Vállalkozási szerződés szövegteste;
 - Vállalkozói díjrészletező táblázat;
 - Kiviteli tervek;
 - Ajánlat tartalma;
 - Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum;
 - Műszaki leírás.
- 14.2 Ha a szerződés dokumentumai között ütközés, eltérés, hiba, vagy kihagyás mutatkozik, a Vállalkozó haladéktalanul köteles azt közölni a Megrendelővel. Felek a 14.1 pont figyelembevételével oldják fel az ellentmondást.
- 14.3 Felek a 14.2 pont szerinti ellentmondást 3 munkanapon belül feloldják.
- 14.4 Az ellentmondás feloldása előtt az említett ütközések, eltérések, hibák, vagy kihagyások által befolyásolt bármely munka elvégzése a Vállalkozó kockázatára történik. Amennyiben Megrendelő késedelme miatt nem sikerül az esetleges ütközéseket, hibákat vagy kihagyásokat feloldani, illetve megszüntetni, Vállalkozó azonban mindent megtett ennek érdekében, az ebből eredő károkért vállalkozó nem felel.

15. AZ ÁTADANDÓ DOKUMENTÁCIÓ PÉLDÁNYSZÁMA

A Vállalkozó által átadandó dokumentációk, tervek, jelentések benyújtásának módja, szükséges példányszáma:

- Vállalkozó által készített dokumentációk, (díjrészletező táblázat 1.1.-3 pontban jelölt tétel elszámolásához):
 - *menyiségi teljesítéskor*: 1 pld. eredeti és 2 pld. másolat papír alapon + 2 pld. CD/DVD-n;
 - *minőségi teljesítéskor*: 1 pld. eredeti és 2 pld. másolat + 2 pld CD/DVD-n;

A digitális adathordozón (CD/DVD) átadott példányoknak szerkeszthető és nem szerkeszthető formában is (Kivételt képez a kiviteli terveken a megvalósult állapotot „ceruzásan” jelölő terveket) tartalmaznia kell a dokumentumokat.

A szerződésben rögzített példányszám feletti többletpéldányok szállítására a Vállalkozó térítés ellenében, eseti megrendelés alapján, maximum 20 napos szállítási határidővel kötelezettséget vállal.

A Vállalkozó Megrendelő igénye esetén hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben hatósági rendelkezés, vagy egyéb szükségszerűség következtében az általa készített dokumentumokon módosításokat kell végrehajtani, úgy azt a Megrendelő, vagy annak megbízottja megteheti, és arról a Vállalkozót tájékoztatja. Módosításnak tekintendők mindazon változtatások, amelyek a dokumentumok lényeges elemeinek megváltoztatásával járnak. Ebben az esetben a módosítás jogkövetkezményeit a

Megrendelő magára vállalja.

16. HATÁRIDŐ TERVEZÉS

16.1 Megvalósulási ütemterv ellenőrzése

- 16.1.1 A Vállalkozó részletes megvalósítási ütemtervet kell készítsen a szerződéskötést követően az Organizációs terv részeként.
- 16.1.2 Ezen ütemterv alapján a Megrendelő jogosult a szerződéses munkák ellenőrzésére és a számonkérésre.
- 16.1.3 Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, vagy a szerződés részét képező ütemtervnek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles előrehaladásának gyorsítását eredményező intézkedéseket tenni. Ezen túlmenően a Megrendelőnek jogában áll un. munka ütemtervet megkövetelni a Vállalkozótól, amely heti metszékű és tevékenység orientáltságú.
- 16.1.4 Fentiek alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét és a vállalkozói díjat.
- 16.1.5 Ha a Vállalkozó nem tartja be a Megrendelő fentiekben részletezett utasításait, az megfelelő indokot szolgáltat annak megállapítására, hogy a Vállalkozó a munkát nem olyan ütemben végzi, amely biztosítja a meghatározott időarányos teljesítést. Ebben az esetben a Megrendelő a 21. pont szerint jogosult eljárni.

16.2 Megvalósulási ütemterv aktualizálása

Az ütemterv aktualizálására (határidő, műszaki tartalom) mind a Vállalkozó, mind a Megrendelő írásban tehet javaslatot, amely az ütemterv változtatás alapjául szolgál (részletes indoklást kell tartalmaznia a javaslatnak). A Megrendelő és a Vállalkozó egy közös egyeztetésen végzik el az ütemterv felülvizsgálatát. Amennyiben az ütemterv aktualizálása kötbérterhes részhatáridőt érint, úgy az csak szerződésmódosítás keretében történhet. Az eredeti ütemtervtől eltérő, kötbérterhes részhatáridőt nem érintő ütemterv aktualizálást a Felek együttesen hagyják jóvá.

A Vállalkozónak kötelessége minden hónap 25. napjáig a megvalósulási ütemtervet a munkák előrehaladásának megfelelően aktualizálni.

Az ütemtervben történő változások (határidő, műszaki tartalom) kezelése aktualizálással történik.

17. ÉRTEŚÍTÉSEK

- 17.1 A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni és személyesen kézbesíteni a kijelölt képviselőnek, e-mail útján vagy postán, telefaxon küldhető el, illetve tevékenységi naplóbejegyzés útján foganatosítható.
- 17.2 Az értesítés jogilag akkor válik érvényessé, amikor azt a címzett igazoltan kézhez kapja, vagy az e-mail-t visszaigazolja.

18. KÉSEDELEM

- 18.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját, vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában az ütemterv szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az ilyen értesítésben ki kell térni a késedelem okára és várható időtartamára.
- 18.2 A Megrendelő a Vállalkozó bejelentését a lehető legrövidebb időn belül kiértékeli.
- 18.3 Amennyiben a Vállalkozó a munkákat olyan ok miatt, amelyért felelős, nem teljesíti határidőre,

Megrendelő a 25.2.2 pontban rögzített késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 19.1 A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet. A szerződésmódosítás mindkét Fél által történő cégszerű aláírással érvényes.
- 19.2 Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 19.3 A felek rögzítik, hogy amennyiben a feladatok végrehajtásának határidejéből adódóan a „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés”-ben jelölt (tervezett) időpontok változnak, és a változások nem érintik sem a szerződés időtartamát, sem a vállalkozói díjat, kizárólag a számlázási -kifizetési időpontokat, akkor azt nem tekintik a vállalkozási szerződés módosításának. A változások kezelése a szerződés mellékletét képező „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés” aktualizálásával történik.
- 19.4 A Kbt. 142.§ (3) bekezdése szerint semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

20. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

- 20.1 A jelen szerződést a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelően a Vállalkozónak és az általa bevont szervezet(ek)nek, illetve szakembereknek (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) kell teljesíteni (Az alvállalkozók jegyzékét a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza). Megrendelő kizárja projektársaság létrehozását a Vállalkozó vonatkozásában.
- 20.2 A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint, az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. Ez alól csak akkor mentesülhet, ha a Vállalkozó az adott szervezet/szakember bevonása nélkül vagy új szervezet/szakember bevonásával is megfelel az alkalmassági feltételeknek.
- 20.3 Az alkalmasság igazoláshoz bevont szervezetek/személyek megnevezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- 20.4 A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles **előzetesen** a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 20.5 A közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. A közbeszerzési eljárásban az

értékeléskor meghatározó szervezet pedig csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat, amennyiben az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető.

- 20.6 A közbeszerzési eljárásban az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bevonásra.
- 20.7 A Vállalkozó az alvállalkozói szerződések 1 pld. másolatát – az alvállalkozó 20.4. pont szerinti bejelentésével egyidejűleg – köteles a Megrendelő részére átadni.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS ELÁLLÁSI JOG

21.1 A szerződés jogszabályon alapuló felmondása.

21.1.1 A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását;
- c) EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

21.1.2 A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

21.1.3 A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

21.1.4. A Megrendelő eláll a szerződéstől, amennyiben Vállalkozó a 10.2. pontban foglalt kötelezettségét a megadott határidőre nem teljesíti.

21.2 A szerződés felmondása, illetve elállás szerződésszegés esetén:

21.2.1 A Megrendelő a jelen szerződést felmondja, illetve eláll a szerződéstől a 25.2. pontban meghatározott esetekben.

21.2.2 A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, illetve ha annak a Ptk. szerinti feltételei fennállnak, elállhat tőle ha:

- a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg);
- b) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

- c) a Megrendelő ismételt felszólítása ellenére vagy a Megrendelő által meghatározott határidőig a Vállalkozó nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat, kivételt képez ez alól, ha a Vállalkozó jogszerűen tagadta meg a Megrendelői utasítást (12.6. pont);
- d) a Vállalkozó csődbe menne, a felszámolási eljárás megindul ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetésképtelenné válna, **kivétel a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvény (a továbbiakban: Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat;**
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) a Vállalkozó valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik; és/ vagy más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a teljesítést csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni;
- h) a Vállalkozó a Szerződés további teljesítésére bármely okból képtelenné válik, ideértve olyan körülmények bekövetkezését, amelyek lehetetlenné vagy a Megrendelő számára aránytalanul terhessé tennék a Vállalkozó hosszú távú kötelezettségeinek érvényesítését, így többek között, a jótállási kötelezettségre vonatkozó előírásokat;
- i) a Vállalkozó részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökkent, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosítékot a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a megszabott határidőn belül nem nyújt.

22. MEGRENDELŐI SZOLGÁLTATÁSOK

- 22.1 A Megrendelő a munkavégzéshez és az elvégzendő tervezési feladatok végrehajtásához szükséges, általa biztosított dokumentációk és kiviteli tervek 1 példányát a szerződés létrejöttét követő 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére.
- 22.2 A beruházási munkavégzés és a létesítmény hatósági engedélyeztetésével összefüggő tevékenység során keletkezett dokumentumokat – igény esetén – a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 22.3 A Megrendelő a KKÁT ellenőrzött zónájában történő munkavégzés során biztosítja a Vállalkozó részére az alapvédőruházatot és a kiegészítő védő eszközöket.
- 22.4 A Megrendelő a Vállalkozó részére a fentiekén túlmenően egyéb szolgáltatást nem biztosít.

23. SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

- 23.1 Szerződés szerű a vállalkozási szerződés teljesítése, amennyiben a Megrendelő által megrendelt munkák hiánymentesen, szakszerűen végrehajtásra kerültek, az előírásoknak megfelelően dokumentálva lettek, és azokat a Megrendelő dokumentáltan átvette, mennyiségi és minőségi kifogást nem emelt.
- 23.2 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 23.3 A Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg a Megrendelő részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a

felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha

- a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződés szerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

23.4 A Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

23.5 A Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

24. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

– Megrendelő részéről:

Szokontor Balázs

☎: 75 / 519 – 570
mobil: 30 / 456 – 0574
fax: 75 / 519 – 569
email: szokontor.balazs@rhk.hu

Nagy Dániel

☎: 75 / 519 – 539
mobil: 20 / 336 – 6063
fax: 75 / 519 – 569
email: nagy.daniel@rhk.hu

– Vállalkozó részéről:

Árki László

☎: 74 / 315 – 234
mobil: 30 / 986 – 8240
fax: 74 / 315 – 234
email: arkil@oktel.hu

Dobó Dávid

☎: 74 / 315 – 234
mobil: 30 / 887 – 7765
fax: 74 / 315 – 234
email: dobo@oktel.hu

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, Megrendelő képviselője a teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

25. JÓTÁLLÁS, BIZTOSÍTÉKOK

25.1 Jótállás, hibajavítás

- 25.1.1 Vállalkozó a szerződéses munkákra azonos időtartamú jótállást vállal, amely a szerződés tárgyában foglalt feladatok sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása időpontjától számított 48 hónapig tart.
- 25.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak során saját költségére a műszakilag indokolt ésszerű kivitelezési határidő alatt folyamatos munkavégzéssel helyrehoz minden olyan, a jótállás körébe tartozó meghibásodást, melyet a jótállási időszakon belül ismertek fel, vagy az alatt keletkezett. Olyan veszélyhelyzet esetén, amely mások személyét vagy vagyonát közvetlenül fenyegeti, a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdenie. Megrendelő a műszakilag indokolt ésszerű kivitelezési határidő meghatározásánál az organizációs terv és/vagy az árazott költségvetés adatait veszi figyelembe.
- 25.1.3 Amennyiben valamely hibát a Vállalkozónak a jótállási időszak alatt javítania kell, úgy ezen javítás tárgyát képező munkálat tekintetében a jótállási időszak javítási munkálat a Megrendelő általi elfogadásának napjától kezdődően meghosszabbodik.
- 25.1.4 Amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tesz eleget a Megrendelőnek joga, hogy a hibákat vagy károkat más vállalkozó alkalmazásával, vagy bármi más megfelelő módon kijavíttassa a Vállalkozó költségére. A Megrendelőnek jogában áll, hogy a kijavítás költségét a 25.3 pont szerinti biztosítékból lehívja, illetve amennyiben az nem nyújt kellő fedezetet, akkor a fedezetlen részt a Vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 25.1.5 A jótállási időszak során a Vállalkozó köteles a felé bejelentett hibákról és ezek javításáról nyilvántartást vezetni, majd a jótállási időszakot követően jelentést készíteni és azt a Megrendelőnek megküldeni.
- 25.1.6 A Vállalkozónak a teljes jótállási időszak alatt, a jótállási kötelezettségei teljesítésére (helyszíni kiszállás és hibajavítás megkezdése) a hiba bejelentésétől számított 4 munkaórán belül a hiba elhárításához szükséges szakemberekkel és felszereléssel, rendelkezésre kell állnia.
- 25.1.7. A felek a jótállási kötelezettség alatti hibajavítás megkezdésére meghatározott határidő tekintetében munkaidőnek a munkanapokon 6:00-12:00 óráig terjedő időtartamot értik, ennek megfelelően a 6:00 előtti és a 12:00 utáni időtartamok, valamint a munkaszüneti, pihenő és ünnepnapok (együttesen: nem munkanapok) nem számítanak bele a határidőbe.
- 25.1.8. A hibajavítás megkezdésére vonatkozó kötelezettséget úgy kell számolni, hogy:
- amennyiben a hiba bejelentése az adott munkanap 6:00- 9:00 között megtörténik, úgy a Vállalkozó köteles legkésőbb a bejelentés napján 9.00 órától számítva 4 munkaórán belül megjelenni, azaz a bejelentést követő munkanapon 07:00-óráig.
 - amennyiben a hiba bejelentése adott munkanap 9:00-12:00 óra között történik meg, úgy a Vállalkozó köteles legkésőbb 4 munkaórán belül, azaz bejelentést követő munkanap 10:00 óráig megjelenni.

25.2 Kötbérek

25.2.1 Hibás teljesítési kötbér

A szerződés nem szerződésszerű (hibás) teljesítése esetén a Megrendelő választása szerint a Vállalkozó a szavatossági kötelezettség (kijavítás, kicserélés) helyett kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetése alól.

Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles amennyiben a Megrendelő nem élt szavatossági jogával. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

A kötbér mértéke: a hibás teljesítéssel érintett rész szerződés szerinti nettó ellenértékének 20 %-a.

Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítése alatt több alkalommal is hibásan teljesít, és a hibás teljesítések miatt felszámított hibás teljesítési kötbér összege eléri a szerződés szerinti, opcionális rész és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%-át, a Megrendelő azonnali hatályú felmondásra és meghíusulási kötbérré jogosult, valamint a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Ebben az esetben hibás teljesítési kötbér nem került felszámolásra.

A hibás teljesítéssel érintett munkarész értékének meghatározása a beárazott költségvetési kiírások, díjalátamasztások és a díjrészletezés alapján történik. A kötbér hibás teljesítésenként egyszer, azaz alkalmanként kerül felszámításra.

25.2.2 Késedelmi kötbér

Késedelmes teljesítés esetén – ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Vállalkozó felelős – késedelmi kötbér fizetendő. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés naptári napokban meghatározott teljes időtartamára fizetendő. A kötbér mértéke késedelem esetén: a vállalkozói díj opcionális rész nélküli nettó összegének 1 %-a / nap. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj opcionális rész nélkül számított összegének 20 %-a.

A kötbérterhes (rész) határidőket a vállalkozási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Bármely teljesítési fázisban a Vállalkozó kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező 30 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a szerződést, és követelheti a szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt kárának megtérítését.

25.2.3 A teljesítés lehetetlenné válása

Amennyiben a szerződés vagy valamely munkarész teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghíusul vagy lehetetlenül, vagy a Vállalkozó a szerződésben meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a szerződéstől vagy az adott kötbérterhes időszakra eső megrendeléstől eláll, úgy a Vállalkozó meghíusulási kötbér jogcímén a teljes, illetve az adott meghíusult munkarészre eső, opcionális rész és áfa nélkül számított vállalkozói díj 10%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghíusulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

25.2.4 Kimentés:

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

25.3 Biztosítékok

25.3.1 Teljesítési biztosíték

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesítési biztosítékot nyújt a szerződéskötés hatálybalépésének időpontjában a szerződés teljes idejére (műszaki teljesítési határidőig, okirati forma esetén +45 napig), a – opcionális rész és áfa nélkül számított – vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegben, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban előírt formában, és tartalommal.

A biztosíték részben vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál.

A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a szerződés aláírásának a feltétele.

A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban az előírt összegben és időtartam alatt folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben a teljesítési határidő módosításra kerül, úgy a Vállalkozó, a szerződésmódosítás aláírásig, köteles a meghosszabbított teljesítési határidő lejártáig (okirati forma esetén + 45 napig) lehívható teljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani!

Amennyiben az átadás –átvételi eljárás sikeresen lezajlik, úgy a Megrendelő 10 banki napon belül intézkedik a biztosíték felszabadításáról, visszautalásáról.

25.3.2 Jótállási biztosíték

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződésben foglalt jótállási kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint jótállási biztosítékot nyújt a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában a jótállás teljes idejére (okirati forma esetén további 45 napig), amelynek összege: az – opcionális rész és áfa nélkül számított – vállalkozói díj 2,5 %-a.

A Jótállási biztosíték megfelelő formában történő rendelkezésre bocsátása a végszámla benyújtásának a feltétele. Amennyiben a biztosítékot a Vállalkozó az egyéb közbeszerzési dokumentumokban előírt formában, tartalommal, az előírt határidőre a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, úgy a Megrendelő haladéktalanul intézkedik a Teljesítési biztosíték felszabadításáról.

Amennyiben a Megrendelő írásbeli értesítése ellenére sem kerül sor a Jótállási biztosíték megfelelő formában történő nyújtására, úgy a Megrendelő jogosult annak összegét a Teljesítési biztosítékból lehívni, és azt óvadékként, a jótállási idő lejártáig a fizetési számláján tartani.

A biztosíték részben vagy teljes egészében jótállási kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál.

A biztosíték felhasználása nem jelenti a kötbér érvényesítésével és a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban az előírt összegben és időtartam alatt folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben a Vállalkozó által vállalt jótállási idő eltelt, és a biztosíték nem került felhasználásra/lehívásra, úgy a Megrendelő 10 banki napon belül intézkedik a biztosíték felszabadításáról, visszautalásáról.

25.3.3 A Vállalkozó által kötött biztosítás

Vállalkozónak, illetve Alvállalkozóinak a munkálatok elvégzésének időszakában, valamint az átadás-átvételt követő jótállási és szavatossági időszakban végzett tevékenységekre rendelkeznie kell (minimálisan) olyan felelősségbiztosítással, amely a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó, illetve az Alvállalkozói által okozott személyes károokra, valamint a szerződésen kívül okozott dologi károokra és sérelemdíjra nyújt fedezetet, továbbá kiterjed a munkabaleseti károokra, beleértve a társadalombiztosítási megtérítési követeléseket is.

A Felek a teljes egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó bármely munkavállalója vagy részére munkát végző bármely személy (ideértve különösen az Alvállalkozók munkavállalóit is) munkahelyi balesete vagy betegsége esetén a Vállalkozó és harmadik személy semmilyen követelést nem támaszthat a Megrendelővel szemben, minden munkabalesetnek minősülő követelés kötelezettje a Vállalkozó.

A Vállalkozó, illetve az Alvállalkozói által nem munkaviszonyban foglalkoztatott személyek személyi sérüléssel járó, baleseti kárait a Vállalkozónak, illetve az Alvállalkozóinak balesetbiztosítást kell létesíteniük, illetve a munkálatok végzésének időszakában fenntartaniuk.

A Vállalkozó felelősségbiztosításá(ai)nak káreseményenkénti kártérítési limitösszege jelen munkákkal összefüggésben okozott felelősségi károokra nem lehet kevesebb, mint 10.000.000,- Ft káreseményenként.

A Vállalkozó fentiek alapján megkötött felelősségbiztosításá(ai)nak fedezeti tartalma, sem annak kártérítési limitösszege nem jelenti a Vállalkozó, illetve Alvállalkozója kártérítési felelősségének korlátozását.

A Vállalkozó köteles a szükséges biztosítás(oka)t a szerződés megkötéséig megkötöni, és a fentiekben meghatározott időszakra változatlan tartalommal fenntartani.

25.3.4 A Vállalkozónak a biztosítási kötvényeket a szerződés megkötéséig be kell mutatnia.

25.3.5 Biztosítással kapcsolatos egyéb rendelkezések

A Vállalkozó köteles valamennyi káreseményt (közvetlen dologi kár, felelősségi kár, stb.) vagy általa ismert, kárhoz vezető körülményt a tudomására jutása után haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül a Megrendelő és annak biztosítója részére írásban bejelenteni. Jelentenie kell

továbbá, ha ellene a kárral kapcsolatosan peres vagy peren kívüli eljárásban kártérítést kívánnak érvényesíteni.

A Vállalkozó köteles továbbá a kárügy rendezéséhez szükséges információkat a Megrendelő vagy annak biztosítója rendelkezésére bocsátani, valamint a Megrendelőt és annak biztosítóját segíteni az okozott kár összegének megállapításában, a jogalap meghatározásában, ill. a kár rendezésében.

A Vállalkozó köteles helytállni minden olyan kárért vagy veszteségért, amely fenti bejelentési kötelezettségeinek elmulasztása vagy késedelmes bejelentés miatt keletkezett.

A Vállalkozó kárbejelentésének az előírt tartalmúnak kell lennie, illetve legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a káresemény rövid leírását, időpontját;
- a károsodott létesítmények (objektumok) vagy eszközök megnevezését és a kárszemle helyét;
- a károsodás mértékét (a megállapított vagy becsült értéket);
- a kárrendezésben közreműködő, a Vállalkozó által meghatalmazott (nyilatkozattételre feljogosított) dolgozó nevét, beosztását és telefonszámát;
- a sérült személyek számát, adatait;
- a kárrendezéshez szükséges minden egyéb lényeges információt.

A biztosítások megléte nem mentesíti a Vállalkozót a károkozás felelőssége, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartásának kötelezettsége, a Szerződésben rögzített Munkák legnagyobb körültekintéssel és gondossággal történő elvégzése, illetve a balesetek és károk megelőzésével kapcsolatos feladatainak ellátása alól.

Amennyiben a Vállalkozó megszegi, nem teljesíti vagy nem megfelelően (például késedelmesen) teljesíti a biztosítással kapcsolatos bármely kötelezettségét, akkor:

- ez a jelen Szerződés súlyos megszegésének minősül, és a Megrendelő jogosult – saját kizárólagos mérlegelési (diszkrecionális) jogkörében döntve – a jelen Szerződéstől elállni vagy a Szerződést írásban, indokolással és azonnali hatállyal, kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül, felmondással megszüntetni, valamint teljes kárának megtérítését követelni;
- bármely káreseményért a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli. A Vállalkozó felelőssége kiterjed különösen arra az esetre, ha a biztosítás bármely okból idő előtt megszűnik, és emiatt nem kerül sor az adott kárnak a biztosítás alapján történő rendezésére.

26. SZERZŐI ÉS SZABADALMI JOGOK

- 26.1 A Megrendelő a szerződés keretében készült terveket, értékeléseket, jelentéseket saját működési körén belül korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 26.2 A Vállalkozó csak olyan oltalom alatt álló műszaki megoldásokat és/vagy technológiákat tervezhet be, illetve alkalmazhat, amelyekhez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, ily módon tisztázva a jogkövetkezményeket a Felek között. A szerződés értelmezése szempontjából jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősül minden olyan alkotás, amely a vonatkozó jogszabályok szerint minimum szerzői jogi védelemben részesül.
- 26.3 Amennyiben a fentiek ellenére bármely harmadik Fél részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel, úgy a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigénnyel szemben és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 26.4 A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során keletkező új szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jog a Megrendelőt illeti. A keletkező szellemi alkotással a Megrendelő szabadon rendelkezhet, de egyedi felhasználásra a Vállalkozó a Megrendelővel kötött külön megállapodás alapján átengedheti Harmadik félnek vagy személynek.
- 26.5 A fentiekre tekintettel a vállalkozói díj magába foglalja a jelen szerződés tárgyában megjelölt terjedelemben a jogvédelemben részesíthető felhasznált és keletkezett termékek ellenszolgáltatását is.

27. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE ÉS INFORMÁCIÓK

27.1 A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt, a szerződést vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, vállalat vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.

27.2 A Megrendelő érdekkörébe eső információkat a Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő írásos engedélye nélkül.

27.3 Publikálás

A Megrendelő tulajdonába tartozó információk nem a Megrendelő állományába tartozó személyek által történő közzététele esetén az alábbi feltételeket kell betartani:

a. Nyomtatott publikációk esetében:

- i. A publikáció absztraktjában vagy összegzésében legalább egy mondat erejéig ismertetni kell, hogy a publikáció műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez.
- ii. A publikációban egy bekezdés erejéig ismertetni kell, hogy a publikációban közölt eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- iii. Amennyiben a publikációban megjelenik valamely intézmény logója, akkor kötelezően fel kell tüntetni mellette a Megrendelő logóját is.
- iv. Amennyiben a publikációhoz diasorral szemléltetett szóbeli előadás is kapcsolódik, akkor a diasor elkészítése során alkalmazni kell ezen utasítás megfelelő előírásait is.
- v. A megjelent publikációt mind nyomtatott, mind elektronikus formában („pdf” fájlként) el kell juttatni a Megrendelő képviselőjéhez.
- vi. A publikáció Megrendelő részére átadott elektronikus változatának a szövegtartalom szerint indexelhetőnek kell lennie.

b. Szóbeli előadások:

- i. Az előadás során ismertetni kell, hogy az előadás műszaki tartalma miként kapcsolódik a Megrendelő tevékenységéhez.
- ii. Az előadás szövegébe bele kell foglalni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- iii. Amennyiben az előadó diasorral támasztja alá, szemlélteti előadását, akkor az előadás címét tartalmazó dián fel kell tüntetni a Megrendelő logóját is.
- iv. Az előadást kísérő diasor záró diájaként, vagy az elköszönő diát megelőző dián fel kell tüntetni, hogy az előadásban ismertetett eredmények melyik, a Megrendelő által finanszírozott tevékenység keretében születtek meg.
- v. A szóbeli előadást kísérő diasor elektronikus változatát „pdf” formátumban el kell juttatni a publikáláshoz a Megrendelő képviselőjéhez.

27.4 A Megrendelőhöz eljuttatott publikációs- és előadásanyagot katalogizált formában a Megrendelő az adattárában nyilvántartja, és minden érdeklődő számára hozzáférhetővé teszi.

28. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

A Vállalkozó és a Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

29. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti tevékenysége során ismeri és betartja a tárgyi szerződés végrehajtása során figyelembe veendő, hatályos jogszabályokat.

A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során betartja a hatályos magyar nemzeti

szabványokat, valamint a kiviteli tervekben tervezői előírásként szereplő szabványokat.

30. VIS MAIOR

- 30.1 A szerződő Felek mentesültek a felelősség alól, ha a mulasztásuk oka elháríthatatlan külső ok (vis maior).
- 30.2 Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél ésszerűen körülmények között magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.
- 30.3 A Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.
- 30.4 Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.
- 30.5 Ebben az esetben a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik a Megrendelő jóváhagyását követően.

31. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, HASZNÁLATBA VÉTEL

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát tevékenységi naplóban jelenti készre a Megrendelőnek a sikeres üzembe helyezést követően.

31.1 A készre jelentés feltételei:

- az érvényes kiviteli tervnek és esetleges módosításainak megfelelő kivitelezés;
- a beépített anyagoknak, szerkezeteknek a szabványokban és tervekben előírtak szerinti bizonylatolása a minőségügyi és környezetvédelmi tervben meghatározott mélységben;
- a szabványokban előírt vizsgálatok bizonylatai átadva;
- a jegyzőkönyv a munkaterület Megrendelő részére történő visszaadásáról;
- tevékenységi naplóbejegyzések másolata.

32. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen szerződés a mindkét Fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba, amely egyben a szerződés létrejöttének napja is.

33. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 33.1 A Vállalkozó a szerződés keretében készült valamennyi dokumentumot magyar nyelven szolgáltatja.
- 33.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, többek között a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 33.3 Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.
- 33.4 A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy a Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő

számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 33.5 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 33.6 A Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésben meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem, vagy eltérően állapodtak meg.
- 33.7 Szerződő Felek a – jelen szerződésben rögzített, illetve a Felek képviselői, kapcsolattartói által egymás rendelkezésére bocsátott – személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló – 2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdekből, a Felek között létrejövő szerződés teljesítése során felmerülő kapcsolattartási célból kezelik. Felek kötelesek betartani a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos előírásait, és kijelentik, hogy e jogszabályoknak megfelelő belső adatvédelmi szabályozással rendelkeznek, amelyet folyamatosan frissítenek. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megnevezett képviselőjüket/kapcsolattartójukat tájékoztatják adataik másik Fél által történő kezelésének tényéről, valamint jogaikról.

34. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Kötbérterhes határidők
3. sz. melléklet: Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés
4. sz. melléklet: Az alvállalkozók, szakemberek, az alkalmasságnál és értékelésnél bemutatott szervezetek, személyek jegyzéke
5. sz. melléklet: Kiviteli tervek jegyzéke

35. FÜGGELÉKEK

Az alábbi függelékek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. függelék: Tétéles árazott költségvetések

Paks, 2020. 03. 02.....

Szekszárd, 2020. február 19.


.....
Megrendelő
Dr. Kereki Ferenc
ügyvezető igazgató

RADIOAKTÍV HULLADÉKOKAT KEZELŐ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.


.....
Vállalkozó

OKTEL KFT.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 16.
Tel./fax: 74/315-234, 74/419-050
CIB: 10700237-04972608-51100005
Adószám: 10379066-2-17